

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อาหารปลอดภัย และจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการเจรจาธุรกิจ ภายใต้ชื่องาน “นครปฐมเมืองอาหารปลอดภัย ศูนย์กลางนำครัวไทย สู่ครัวโลก” ภายใต้โครงการพัฒนานครปฐมให้เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจภาคกลาง และภาคตะวันตก ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) แผนแม่บทประเด็นการเกษตร และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ได้ว่า ประเทศไทยมุ่งยกระดับภาคการเกษตรสู่ “เกษตรมูลค่าสูง” โดยใช้แนวคิด ต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน และสร้างคุณค่าใหม่ ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ ผสมผสานกับอัตลักษณ์พื้นถิ่นและความหลากหลายทางชีวภาพ (โมเดลเศรษฐกิจ BCG) เพื่อสร้างความแตกต่างและแบรนด์สินค้าที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล โดยเน้นการผลิตแบบ “ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม” เพื่อเพิ่มรายได้ ขยายโอกาสการส่งออก ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่สมดุลกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ด้วยปัญหาของโลกในปัจจุบัน เกิดวิกฤต ทั้งสภาพภูมิอากาศ สิ่งแวดล้อมภัยธรรมชาติ อุทกภัย และภาวะอากาศร้อนมากผิดปกติ ภัยแล้ง ซึ่งยังไม่บรรจบ ภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยเกิดสงคราม และความสับสนวุ่นวายของสังคมโลก ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนทำให้โลกเกิดภาวะการขาดแคลนอาหาร ทั้งปัจจุบันและแนวโน้มถึงอนาคตไปอีกนาน และไม่รู้ว่าจะสิ้นสุดลงเมื่อใด ซึ่งปัจจัยสำคัญสุดของการดำรงอยู่ของชีวิตมนุษย์ คือ ปัจจัยด้านอาหาร และต้องเป็นอาหารที่ปลอดภัย ปราศจากสารพิษใดๆจากยาฆ่าแมลง หรือปุ๋ยเคมีที่เหลืออยู่หรือมีบ้างแต่น้อยมากอยู่ในเกณฑ์ที่ปลอดภัย ตามมาตรฐานสากลรับรองทั่วโลก จากปัญหาและภาวะวิกฤตของโลกเกือบทุกด้าน ทำให้พื้นที่เพาะปลูก และอุปสรรค ในการผลิตอาหารของโลก ลดลง ในขณะที่ประเทศไทยเราแม้จะมีอุปสรรคอยู่บ้าง แต่ก็ยังถือว่า เรายังคงเป็นประเทศที่อุดมสมบูรณ์ สามารถเพาะปลูก และเป็นแหล่งผลิตอาหารเลี้ยงชาวไทยและชาวโลกได้เป็นอย่างดีกว่าประเทศอื่น ๆ อีกมาก ประเทศไทยจึงเป็นที่ยอมรับของหลายประเทศว่า เป็นครัวของโลก ที่มีความพร้อม และอุดมสมบูรณ์ ทั้งด้านเกษตรและปศุสัตว์มากที่สุดประเทศหนึ่งของโลก

จังหวัดนครปฐม มีกลุ่มเกษตรกร ผู้ผลิต วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ SMEs เกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ มีความพร้อมด้านการผลิตอาหารที่ปลอดภัย เป็นเมืองเกษตรที่อุดมสมบูรณ์ ทั้งเกษตรกรรม และการปศุสัตว์ ทั้งสัตว์บก และสัตว์น้ำ เช่น สุกร เป็ด ไก่ พืช ผัก ผลไม้ ปลา น้ำจืด และกุ้ง แต่ได้รับผลกระทบจากการแข่งขันทางการค้า ส่งผลต่อการขยายตัวทางธุรกิจของผู้ประกอบการจากลักษณะการค้าในปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูง และมีรูปแบบและช่องทางการจัดจำหน่าย หลากหลาย เพื่อเพิ่มจำนวนผู้บริโภคสินค้าให้มากขึ้น และขยายตลาดให้ใหญ่ขึ้น ผู้ประกอบการรายย่อย มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการและได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพให้นครปฐมเป็นเมืองอาหารปลอดภัย ศูนย์กลางนำครัวไทย สู่ครัวโลก เพื่อสร้างโอกาส เพิ่มช่องทางการจำหน่าย การเชื่อมโยงสินค้าตลาดภายในประเทศ และภายนอกประเทศ ตลอดจน การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้ผู้ประกอบการจังหวัดนครปฐม ผู้ประกอบการให้สามารถเจรจาการค้า และทำตลาดในยุค ๕.๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและยกระดับศักยภาพให้นครปฐมเป็นเมืองอาหารปลอดภัย ศูนย์กลางนำครัวไทยสู่ครัวโลก เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและช่องทางการค้าให้กับผู้ประกอบการ โดยให้เกิดการเชื่อมโยงกับภาคการตลาด เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สร้างมูลค่าการค้าระหว่างจังหวัดและระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจในภาพรวมจังหวัดนครปฐม

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกษตรกร ผู้ผลิต วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ SMEs จังหวัดนครปฐม

## ๔. ตัวชี้วัด

๔.๑ ผู้ประกอบการ/กลุ่มเป้าหมาย มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๕ ช่องทาง (๑๕ คู่เจรจา)

๔.๒ ผู้ประกอบการ/กลุ่มเป้าหมายมีมูลค่าทางการค้าจากการจำหน่ายและเจรจาการค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านบาท

## ๕. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อาหารปลอดภัยจังหวัดนครปฐมผ่านช่องทางการตลาดออนไลน์

ระยะเวลา : ช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม

๕.๒ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการเจรจาธุรกิจ ภายใต้ชื่องาน “นครปฐมเมืองอาหารปลอดภัย ศูนย์กลางนำครัวไทย สู่ครัวโลก”

ระยะเวลา : ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ไม่รวมระยะเวลาติดตั้งและรื้อถอน)

สถานที่ดำเนินการ : ณ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

## ๖. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังไว้ด้วยแล้ว

## ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทงานแสดง และจำหน่ายสินค้า ประเภทการเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Online หรือ Offline หรือผลงานใกล้เคียงกัน ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ประเภทละไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน หรือมีผลงานทั้ง ๓ ประเภท รวมอยู่ในผลงานเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีวงเงินรวมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดนครปฐมเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามเอกสารประกวดราคาฯ ให้ครบถ้วน โดยแนบในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ในรูปแบบ PDF file ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิ์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น

## ๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อาหารปลอดภัย และจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการเจรจาธุรกิจ ภายใต้ชื่องาน “นครปฐมเมืองอาหารปลอดภัย ศูนย์กลางนำครัวไทยสู่ครัวโลก” ภายใต้โครงการพัฒนานครปฐมให้เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจภาคกลาง และภาคตะวันตก ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน (Action Plan) ทุกกิจกรรมโดยละเอียด ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการ และรายละเอียดต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

### ๘.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อาหารปลอดภัยจังหวัดนครปฐมผ่านช่องทางการตลาดออนไลน์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อาหารปลอดภัยจังหวัดนครปฐมผ่านช่องทางการตลาดออนไลน์ ช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม ดังนี้

๘.๒.๑ ออกแบบจัดทำเค้าโครงบทวิดีโอ (Script) และผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์อาหารปลอดภัยจังหวัดนครปฐมในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที และดำเนินการเผยแพร่ ดังนี้

(๑) สื่อออนไลน์ของสถานีโทรทัศน์ (Facebook/TikTok/Youtube) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๒) สื่อออนไลน์ของอินฟลูเอนเซอร์ที่มีผู้ติดตามช่องทางใดช่องทางหนึ่ง (Facebook/Youtube) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บัญชี (อ้างอิงผู้ติดตาม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๘.๒.๒ ออกแบบจัดทำเค้าโครงบทวิดีโอ (Script) และผลิตคลิปวิดีโอสินค้า/บริการโดยอินฟลูเอนเซอร์ที่มีผู้ติดตามช่องทางใดช่องทางหนึ่ง (Facebook/TikTok/Youtube) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชี (อ้างอิงผู้ติดตาม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน คนละไม่น้อยกว่า ๑ คลิป (ไม่ซ้ำสินค้าฯ) (รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คลิป) ความยาวคลิปละไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที โดยนำไปเผยแพร่คลิปละไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทางของอินฟลูเอนเซอร์นั้นๆ ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

๘.๒.๓ ออกแบบจัดทำเค้าโครงการผลิตภาพ หรือ แบนเนอร์ หรือ อินโฟกราฟิกที่มีข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ของสินค้า/บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สินค้า/บริการ สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐมหรือตามที่คุณว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ผลิตภาพเคลื่อนไหวหรือภาพที่ใช้ประกอบ โดยจะต้องเกิดจากการถ่ายทำโดยผู้รับจ้างเท่านั้น ในกรณีต้องใช้สถานที่ราชการหรือเอกชนในการถ่ายทำ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการขออนุญาตและเตรียมความพร้อมของสถานที่ โดยต้องได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการถ่ายทำ

- ดำเนินการติดต่อลำดับภาพวิดีโอต้นฉบับและจัดทำกราฟิกตัวอักษรให้มีความเหมาะสมเลือกเสียงดนตรีประกอบ เสียงบรรยาย ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวิดีโอ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียน หรือฟ้องร้อง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

- การเผยแพร่ชิ้นงานทั้งหมดในช่องทางโซเชียลมีเดีย จะต้องใช้ #แฮชแท็ก (Hashtag) เพื่อช่วยให้ผู้ที่สนใจหัวข้อนั้นค้นหาโพสต์ โดยใช้ #อาหาร และ #สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม #ของดีนครปฐม และ หรือ อื่น ๆ ตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร

- นำคัลิปรีดิโอ และภาพ หรือ แบนเนอร์ หรือ อินโฟกราฟิก ที่ผลิตแล้ว ไปประชาสัมพันธ์ในงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการเจรจาธุรกิจ ภายใต้ชื่องาน “นครปฐมเมืองอาหารปลอดภัย ศูนย์กลางนำครัวไทย สู่ครัวโลก” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ไม่รวมระยะเวลาติดตั้งและรื้อถอน) ณ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค กรุงเทพมหานคร

**๘.๓ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการเจรจาธุรกิจ ภายใต้ชื่องาน “นครปฐมเมืองอาหารปลอดภัย ศูนย์กลางนำครัวไทย สู่ครัวโลก”** ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ไม่รวมระยะเวลาติดตั้งและรื้อถอน) ณ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค กรุงเทพมหานคร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังนี้

**๘.๓.๑ การนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบของการจัดงาน (Theme)**

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบของการจัดงาน (Theme) รวมทั้งโลโก้งาน ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของโครงการ

(๒) นำเสนอรูปแบบการวางผังบริเวณ (Lay Out) ให้สอดคล้องกับพื้นที่การจัดงาน โดยเสนอรูปแบบรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ให้มีภาพมุมมองชัดเจน ดังนี้

(๒.๑) งานแสดงและจำหน่ายสินค้า ภายใต้ชื่องาน “นครปฐมเมืองอาหารปลอดภัย ศูนย์กลางนำครัวไทย สู่ครัวโลก” ที่แสดงให้เห็นถึงพื้นที่กิจกรรมภายในงาน พื้นที่แสดงและจำหน่าย ชุ่มทางเข้า จุด Landmark พื้นที่กิจกรรมพิธีเปิดและส่งเสริมการขาย พื้นที่จัดกิจกรรมไลฟ์สด รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกภายในงาน ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

(๒.๒) การเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบ Online และ Offline ที่แสดงให้เห็นถึงพื้นที่กิจกรรมภายในงาน พื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ พื้นที่ Pavilion Showcase รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกภายในงาน ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

**๘.๓.๒ งานพื้นที่สำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการเจรจาธุรกิจ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการประสาน พร้อมรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ สำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการเจรจาธุรกิจ ภายใต้ชื่องาน “นครปฐมเมืองอาหารปลอดภัย ศูนย์กลางนำครัวไทย สู่ครัวโลก” ณ บริเวณรอยัล พาร์ค พลาซ่า ชั้น ๑ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค กรุงเทพมหานคร (ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตารางเมตร) และบริเวณลานกิจกรรม (หน้าโฮมโพร) ชั้น ๑ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค กรุงเทพมหานคร (ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร) ขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ที่ทิ้งปวง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจัดงาน ครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการเจรจาธุรกิจ รวมถึงวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน

**งานแสดงและจำหน่ายสินค้า ภายใต้ชื่องาน “นครปฐมเมืองอาหารปลอดภัย ศูนย์กลางนำครัวไทย สู่ครัวโลก”** ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังนี้

**๘.๓.๓ งานออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอนสถานที่**

(๑) จัดพื้นที่สำหรับจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ณ บริเวณรอยัล พาร์ค พลาซ่า ชั้น ๑ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค กรุงเทพมหานคร (ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตารางเมตร) และบริเวณลานกิจกรรม (หน้าโฮมโพร) ชั้น ๑ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค กรุงเทพมหานคร (ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๕ ตารางเมตร) ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘๗๕ ตารางเมตร พร้อมบูรณเพิ่มเติมพื้นที่ของสถานที่จัดงาน และคงไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน คูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร (กว้าง x ยาว) พร้อมฉากกั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา ให้เหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน ดังนี้

(๒.๑) คูหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คูหา ติดตั้ง ณ บริเวณรอยัล พาร์ค พลาซ่า ชั้น ๑ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค กรุงเทพมหานคร โดยอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

- ป้ายชื่อร้านค้า พร้อมเลขคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๑.๘๐ เมตร (กว้าง x ยาว) พิมพ์ ๔ สี ติดบริเวณหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหา จำนวน ๑ ป้าย (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๑ ป้าย/คูหา) โดยต้องมีข้อความ ประกอบด้วย ๑) ชื่อร้านค้า (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) ๒) โลโก้งาน ๓) โลโก้จังหวัดนครปฐม และ ๔) โลโก้กระทรวงพาณิชย์

- โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะให้มีความยาวคลุมถึงพื้น จำนวน ๑ ตัว/คูหา (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๑ ตัว/คูหา) และเก้าอี้มีพนักพิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/คูหา

- ป้าย PP Board ติดตั้งเต็มพื้นที่ขาโต๊ะด้านหน้า เพื่อให้งานมีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยป้ายมีข้อความ ประกอบด้วย ๑) ชื่องาน ๒) โลโก้งาน

- ถังขยะ พร้อมถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/คูหา

- ไฟราวยะย้าสี Warm White จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หลอด/คูหา (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๖ หลอด/คูหา) ติดตั้งประดับตกแต่งภายในร้านค้า

- หลอดไฟ LED สี Cool white/Warm White จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลอด/คูหา (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๑ หลอด/คูหา)

- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ พร้อมเต้าเสียบ ๓ ขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/คูหา สำหรับรองรับกระแสไฟฟ้าที่ใช้ต้องให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (กรณีที่มีร้านค้าใช้ไฟมากกว่า ๕ แอมป์ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบจัดหาเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม)

(๒.๒) คูหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คูหา ติดตั้ง ณ บริเวณลานกิจกรรม (หน้าโฮมโปร) ชั้น ๑ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค กรุงเทพมหานคร โดยจัดทำในรูปแบบ “Pavillion สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)” และ “Pavillion เมืองสมุนไพรนครปฐม (ประเภทอาหาร)” ให้สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของการจัดงาน พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศที่หน้าสนใจ และดึงดูดผู้บริโภค และให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

- ป้ายชื่อร้านค้าพร้อมเลขคูหา ขนาดตามความเหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๑ ป้าย/คูหา) โดยต้องมีข้อความ ประกอบด้วย ๑) ชื่อร้านค้า (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) ๒) โลโก้งาน ๓) โลโก้จังหวัดนครปฐม และ ๔) โลโก้กระทรวงพาณิชย์

- โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะให้มีความยาวคลุมถึงพื้น จำนวน ๑ ตัว/คูหา (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๑ ตัว/คูหา) และเก้าอี้มีพนักพิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/คูหา

- ถังขยะ พร้อมถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/คูหา

- หลอดไฟส่องสว่างตามความเหมาะสมของการออกแบบ

- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ พร้อมเต้าเสียบ ๓ ขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/คูหา สำหรับรองรับกระแสไฟฟ้าที่ใช้ต้องให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (กรณีที่มีร้านค้าใช้ไฟมากกว่า ๕ แอมป์ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบจัดหาเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม)

(๓) จัดให้มีพื้นที่ทางเดินกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมระบุรายละเอียดจุดอันตราย เช่น พื้นที่ต่างระดับ ปลั๊กไฟ เป็นต้น

(๔) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน ชุ้มทางเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ให้มีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน

(๕) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน จุด Landmark จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด สำหรับถ่ายภาพที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดนครปฐม โดยให้มีพื้นที่จัดแสดงสินค้า (display) และต้องมีการจัดทำป้ายข้อมูลสินค้า (Product Storytelling) หรือรหัส QR Code เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถสแกนอ่านรายละเอียดของสินค้าและช่องทางการติดต่อได้ทันที เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาเยี่ยมชมงาน และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบของงาน (Theme)

(๖) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน เวที จำนวน ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร (กว้าง x ยาว) สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร ให้มีความคงทนแข็งแรง ปลอดภัย มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบของงาน (Theme) ติดตั้งพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๖.๑) ปูพรมเต็มพื้นเวทีโดยใช้สีที่เหมาะสม

(๖.๒) จัดให้มีบันไดขึ้นและลงทั้งสองฝั่ง (ซ้าย-ขวา) หรือตามความเหมาะสม

(๖.๓) จัดให้มีเครื่องเสียง รวมทั้งระบบแสง เสียง สามารถรองรับกิจกรรม

พิธีเปิด กิจกรรมส่งเสริมการขาย รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ภายในงาน

(๖.๔) จัดทำฉากหลัง (Backdrop) เต็มพื้นที่เวที โดยใช้จอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร (กว้าง x ยาว) พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร และต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่องาน

- วัน และสถานที่จัดงาน

- โลโก้งาน โลโก้จังหวัดนครปฐม โลโก้กระทรวงพาณิชย์ และอื่น ๆ ตามที่

ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๗) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน พื้นที่จัดกิจกรรมไลฟ์สด จำนวน ๑ จุด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร ให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบของงาน (Theme) พร้อมอุปกรณ์การไลฟ์สด อาทิ

- โต๊ะวางสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

- เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

- ขาตั้งโทรศัพท์เพื่อใช้ในการไลฟ์สด

- ระบบไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ

- ไมโครโฟนไร้สายระบบบลูทูธ

- โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ

- จอโทรทัศน์ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว สำหรับขึ้นจอคอมพิวเตอร์

หรือขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

#### ๘.๓.๔ กิจกรรมพิธีเปิดงาน

(๑) ออกแบบพิธีเปิดงาน โดยระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนดพิธีการต่างๆ และ Gimmick ประกอบพิธีเปิดด้วยเทคนิคพิเศษ ทันสมัยนิยม สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน และเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดนครปฐมอย่างชัดเจน

(๒) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๓) จัดโซฟารับรองสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบการจัดงาน

(๔) จัดเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว และสำรองให้พร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

(๕) จัดให้มีโพเดียมพร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมตกแต่งด้วยโลโก้งาน โลโก้จังหวัดนครปฐม และโลโก้กระทรวงพาณิชย์ หรือวัสดุอื่น ๆ ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๖) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์/มีชื่อเสียง (ดารา/นักแสดง/นักร้อง/ผู้ประกาศข่าว) ซึ่งมีผู้ติดตามในสื่อโซเชียลมีเดีย สื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok/Instagram) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน/สื่อสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน รวมทั้งนำเสนอพิธีกรสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า กรณีพิธีกร ๒ คนข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในพิธีเปิดงานได้ จำนวน ๔ คน (ชาย ๒ คน หญิง ๒ คน) พร้อมจัดทำ script ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๗) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์สวยงามและสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดี และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบของการจัดงาน (Theme) สำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๘) เชิญสื่อมวลชนที่เป็นที่รู้จักร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน โดยสื่อมวลชนจะต้องมีรายชื่อเป็นสมาชิกในสมาคมผู้ผลิตข่าวออนไลน์ อ้างอิงจากเว็บไซต์สมาคมผู้ผลิตข่าวออนไลน์ หรือ <https://www.sonp.or.th/members> และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต้นสังกัดของสื่อมวลชนข้างต้น หรือ Facebook Fanpage ต้นสังกัดของสื่อมวลชน จำนวน ๑๐ สื่อ (ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสื่อมวลชน)

(๙) เชิญสื่อมวลชนในพื้นที่จังหวัดนครปฐมร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต้นสังกัดของสื่อมวลชนข้างต้น หรือ Facebook Fanpage ต้นสังกัดของสื่อมวลชน จำนวน ๕ สื่อ (ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสื่อมวลชน)

(๑๐) จัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press kit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

(๑๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย โต๊ะลงทะเบียน พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๒) จัดให้มีใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ใบลงทะเบียนสื่อมวลชน พร้อมป้ายจุดลงทะเบียน

(๑๓) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท โดยสินค้าจะต้องเป็นสินค้าของผู้ประกอบการภายในงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๑๔) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด มูลค่าชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท โดยสินค้าจะต้องเป็นสินค้าของผู้ประกอบการภายในงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๑๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิดงานสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการต้อนรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน รวมทั้งการควบคุมการจัดกาที่นั้งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๙) จัดให้มีพื้นที่จอดรถสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน ในบริเวณที่สะดวกต่อการเข้าร่วมพิธีเปิดงาน หรือตามข้อกำหนด/ระเบียบของสถานที่จัดงาน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

### ๘.๓.๕ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๑) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม มูลค่ารวมทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

(๑.๑) กิจกรรมนาที่ทอง มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ (รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

(๑.๒) กิจกรรมชิงโชค มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ (รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ทั้งนี้ ของรางวัลที่นำมาร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑.๓) กิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้าภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อวัน

(๒) จัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ตโดยศิลปินนักร้องชั้นนำหรือดารานักแสดง ที่มียอดผู้ติดตามในสื่อโซเชียลมีเดีย สื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok/Instagram) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ วันละ ๑ ครั้ง ในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน (ไม่ซ้ำศิลปินฯ)

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ MC ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายตามข้อ ๘.๓.๕ (๑) และ (๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน (โดยเจ้าหน้าที่ MC ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องเป็นผู้มีประวัติผลงาน/ประสบการณ์ทำงานด้าน MC/ประชาสัมพันธ์)

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมกิจกรรม นาที่ทองและกิจกรรมชิงโชค จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน

(๕) จัดให้มีกิจกรรมไลฟ์สดผ่านช่องทางของผู้ประกอบการออนไลน์/ผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Creator/Affiliate/Influencer/KOL) ที่มียอดผู้ติดตามในสื่อโซเชียลมีเดีย สื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าของผู้ประกอบการภายในงาน จำนวน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคน) ดำเนินการไลฟ์สดวันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำระบบหลังบ้านให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม โดยจัดกิจกรรมฯ ในพื้นที่ตามข้อ ๘.๓.๓ (๗)

(๖) ออกแบบ และจัดทำป้ายสแตนดี้ PP Board ประชาสัมพันธ์รายละเอียดกิจกรรม นาที่ทองและกิจกรรมชิงโชคให้สวยงาม โดยมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร และความกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ติดตั้งบริเวณพื้นที่จัดงาน

### ๘.๓.๖ กิจกรรมสาธิตการปรุงอาหาร

(๑) จัดหาผู้ประกอบการมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์หรือชื่อเสียง ในด้านการทำอาหาร (Chef) ที่มีผู้ติดตามสื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok/Instagram/YouTube) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน/สื่อ วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินการสาธิตการปรุงอาหาร จำนวน ๕ วัน

(๒) สถิติการปรุงอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการอาหาร/วัน (รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการอาหาร) ดังนี้

(๒.๑) ใช้วัตถุดิบหลักที่เป็นสินค้าสำคัญของจังหวัดนครปฐม เช่น สินค้าด้านพืช สินค้าด้านประมง สินค้าด้านปศุสัตว์ วันละไม่น้อยกว่า ๑ รายการอาหาร (รวมไม่น้อยกว่า ๕ รายการอาหาร)

(๒.๒) นำวัตถุดิบของผู้ประกอบการภายในงานมาเป็นวัตถุดิบหลัก วันละไม่น้อยกว่า ๑ รายการอาหาร (รวมไม่น้อยกว่า ๕ รายการอาหาร)

(๓) จัดทำกำหนดการรายการปรุงอาหารในแต่ละวัน สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ

(๔) จัดให้มีพื้นที่สำหรับเตรียมความพร้อมก่อนการสถิติการปรุงอาหาร

(๕) จัดหาโต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ สำหรับใช้ประกอบกิจกรรมสถิติการปรุงอาหาร

(๖) จัดให้มีพื้นที่แสดงสินค้า (display) สำหรับวางวัตถุดิบ ขณะสถิติการปรุงอาหาร ตามรายการอาหาร เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าที่เป็นวัตถุดิบหลัก

(๗) จัดเตรียมวัตถุดิบ เครื่องปรุงรส และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสถิติ และการชิมอาหาร

(๘) ผู้สถิติการปรุงอาหารจะต้องประกอบอาหารดังกล่าว สำหรับผู้เข้าชมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/รายการอาหาร

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ MC ดำเนินกิจกรรมสถิติการปรุงอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมกิจกรรมสถิติการปรุงอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

(๑๑) ดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่จัดกิจกรรมสถิติฯ เสร็จสิ้นภายหลังการจัดกิจกรรมสถิติการปรุงอาหารเสร็จสิ้นในแต่ละวัน

### ๘.๓.๗ การประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการจัดงาน ดังนี้

#### (๑) สื่อโทรทัศน์

นำสินค้าไปประชาสัมพันธ์ผ่านรายการข่าวของสถานีโทรทัศน์ (ไม่รวมช่องเคเบิลท้องถิ่น) ซึ่งสถานีโทรทัศน์จะต้องมีความนิยมไม่ต่ำกว่าอันดับ ๘ โดยวัดจากเรตติ้งทีวีดิจิทัลข้ามแพลตฟอร์มของสมาคมโทรทัศน์ระบบดิจิทัล (ประเทศไทย) ประจำเดือนล่าสุด ที่เผยแพร่ก่อนวันขึ้นเสนาอราคา โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่วงเวลาดังตั้ง ๐๖.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ในวันที่ ๑ หรือ ๒ ของการจัดงาน

#### (๒) สื่อวิทยุ

ผลิตสปอตวิทยุ โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สปอต พร้อมเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงช่วงข่าวต้นชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง รวมระยะเวลา ๘ วัน (ก่อนการจัดงานจำนวน ๓ วัน และระหว่างการจัดงานจำนวน ๕ วัน)

#### (๓) สื่อออนไลน์ Social media (Facebook Fanpage)

(๓.๑) ออกแบบ จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบ Infographic

(๓.๒) ออกแบบ จัดทำสื่อโฆษณา/ผลิตเนื้อหา (Content) ในรูปแบบวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อไปประชาสัมพันธ์การจัดงานและใช้ในพิธีเปิดงาน รวมถึงเปิดในช่วงเวลาที่เหมาะสมในระหว่างการจัดงาน ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

(๓.๓) นำสื่อโฆษณาในรูปแบบ Infographic/วีดิทัศน์ ที่ผลิตแล้ว ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Facebook Fanpage ที่เกี่ยวข้องกับกาแนะนำ/รีวิวสินค้า ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เพจ ๆ ละ ๑ ครั้ง และคงโพสต์ไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (ประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน)

#### (๔) สื่อออนไลน์ Social media (Tiktok)

รีวิวและประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านช่องทาง Tiktok โดยอินฟลูเอนเซอร์ ที่มีผู้ถูกใจบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน และต้องมีผู้ชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๒ คลิป (อ้างอิงผู้ติดตาม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (ไม่ซ้ำคน) คนละ ๑ คลิป คลิปละไม่น้อยกว่า ๑ นาที ๒๐ วินาที (๘๐ วินาที) และโพสต์คลิปภายในวันที่ ๑ และ ๒ ของการจัดงาน และคงโพสต์ไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายละเอียดของอินฟลูเอนเซอร์ให้ครบถ้วนเพื่อให้กรรมการพิจารณา

#### (๕) รถแห่ประชาสัมพันธ์

(๕.๑) ออกแบบและจัดทำสเปคตประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สเปคต

(๕.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน พิมพ์ ๔ สี ติดข้างรถแห่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย/คัน

(๕.๓) จัดหารถยนต์ ๔ ล้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน พร้อมพนักงานขับรถ นำสเปคตและป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ผลิตแล้ว วิ่งเผยแพร่สเปคตประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานที่ชุมชน และใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร (อ้างอิงจาก Google Map) จำนวน ๑๐ วัน (ก่อนวันจัดงาน ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง) พร้อมนำเสนอแผนการวิ่งรถแห่ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

#### ๘.๓.๘ การบริหารจัดการ

(๑) จัดให้มีกองอำนวยความสะดวก พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อการประสานการดำเนินงาน โดยจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น ได้แก่ โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว กระดาษพิมพ์เอกสาร ปากกา สก๊อตเทป กรรไกร โน้ตบุ๊ก พร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน

(๒) จัดให้มีจุดทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณพื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบ ๆ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้ประกอบการ การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนำสินค้าเข้าจัดแสดงและจำหน่าย ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) จัดทำเอกสารคู่มือ/ระเบียบ สำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งต้องชี้แจงรายละเอียด ในการเข้าร่วมงาน อาทิ ผังการจัดงาน กฎระเบียบ ที่พักใกล้เคียง สถานที่จอดรถ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ เป็นต้น ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งผ่านกลุ่มไลน์ผู้ประกอบการ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และจัดทำคู่มือ/ระเบียบในรูปแบบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ทุกภายในวันจัดงาน

(๕) จัดให้มีระบบแสง เสียง ที่เหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน โดยให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว Monitor ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว Mixer จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ สำหรับการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน และต้องดำเนินการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ในบริเวณพื้นที่จัดงาน และเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อควบคุมดูแลและดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม/ เปลี่ยนอุปกรณ์เมื่อมีปัญหาขัดข้องได้ทันที

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะในบริเวณการจัดงาน/ จุดประกอบอาหาร/จุดสาธิตทำอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๘) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการ (Exhibitor) พร้อมสายคล้องคอ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ (คูหาละ ๒ ใบ) ให้มีรูปแบบสวยงามสอดคล้องกับการจัดงาน คงทนสามารถใช้งานได้ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๙) จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ ให้มีรูปแบบสวยงาม สอดคล้องกับการจัดงาน คงทนสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อบันทึกภาพตลอดช่วงการจัดงาน

(๑๑) คัดเลือกและจัดส่งภาพนิ่งที่สวยงามให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อผู้ว่าจ้างจะนำไป ประชาสัมพันธ์งานต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐ ภาพ

(๑๒) ประสานจัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ประกอบการให้เพียงพอทุกวันตลอดการจัดงาน

(๑๓) จัดให้มีสถานที่เตรียมและประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าที่ต้องมีการจัดเตรียมและประกอบอาหารก่อนนำเข้าจำหน่ายภายใน สถานที่จัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยสถานที่เตรียมและประกอบอาหารดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาโดยคำนึงถึงพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน ซึ่งต้องมีความสะอาด ปลอดภัย และมีโครงสร้างที่สามารถป้องกันแสงแดด ลม ฝน อาทิ เป็นอาคาร หรือจัดหาเต็นท์ ที่มั่งคั่ง แข็งแรง เป็นต้น พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ หลอดไฟส่องสว่าง อุปกรณ์สำหรับชำระล้าง ก๊อกรน้ำ หรือถังเก็บน้ำ ที่ทิ้งขยะ ให้แก่ผู้ประกอบการ โดยพิจารณาขนาดพื้นที่และจำนวนอุปกรณ์ ตลอดจนถึงสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบการประสานจัดหา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิด หากเกิดความเสียหายชำรุด ฯลฯ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๑๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงค่าสินค้าของผู้ประกอบการที่นำมาจัดแสดงโชว์ รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการติดตั้ง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

(๑๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแลรับผิดชอบความเสียหายและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมงานหรือบุคคลที่ ๓ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จและพร้อมใช้งานตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน และดำเนินการรื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อยภายหลังจากจัดงานแล้วเสร็จ

(๑๘) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

#### ๘.๓.๙ การประเมินผล “งานแสดงและจำหน่ายสินค้า”

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๒ ชุด ดังนี้

- ชุดที่ ๑ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยการสุ่มตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย โดยตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Google Form เป็นต้น และสรุปผลเป็นตัวเลขทางสถิติให้ผู้ว่าจ้างทราบภายหลังจากจบงาน

- ชุดที่ ๒ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๐๐ ราย โดยตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Google Form เป็นต้น และสรุปผลเป็นตัวเลขทางสถิติให้ผู้ว่าจ้างทราบภายหลังจากจบงาน

(๒) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการทุกวัน และสรุปยอดจำหน่ายรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในวันถัดไป รวมถึงสรุปยอดจำหน่ายทั้งหมด หลังจากจัดงานเสร็จสิ้น โดยรายงานผ่าน Google Sheet

(๓) จัดทำสรุปภาพการจัดงานและผลลัพธ์ที่ได้ ในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

#### การเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบ Online และ Offline ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังนี้

#### ๘.๓.๑๐ งานออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอนสถานที่

(๑) จัดพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ ณ บริเวณลานกิจกรรม (หน้าโฮมโพร) ชั้น ๑ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค กรุงเทพมหานคร (ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๕ ตารางเมตร) พร้อมปูพรมเต็มพื้นที่ การจัดเจรจาธุรกิจ ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน และคงไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน พื้นที่ Pavilion Showcase จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งจัดหาหรือจัดซื้อสินค้าที่มีศักยภาพของผู้ประกอบการจังหวัดนครปฐม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย สำหรับจัดโชว์ใน Pavillion Showcase ตกแต่งให้มีความโดดเด่นสวยงาม และจัดทำป้ายชื่อวางคู่กับสินค้า โดยการจัดวางสินค้าให้ใช้เทคนิคการจัดディスプレイที่น่าสนใจ มีระดับความสูง-ต่ำที่เหมาะสม และมีการใช้แสงไฟ (Spotlight) ส่องเน้นตัวสินค้าให้ดูโดดเด่น โดยจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน และไม่บดบังหน้าร้านค้าบริเวณใกล้เคียงพื้นที่จัดงาน

(๓) จัดให้มีจอโทรทัศน์ LED บริเวณพื้นที่ Pavilion Showcase ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว สำหรับประชาสัมพันธ์สื่อวีดิโอหรือภาพสินค้าของผู้ประกอบการ

(๔) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน พื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร โดยตกแต่งให้สวยงามในรูปแบบ Pavillion จัดให้มีชุดโต๊ะเจรจา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (๑ ชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว)

(๕) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน พื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบ Offline จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร โดยตกแต่งให้สวยงามในรูปแบบ Pavillion จัดให้มีชุดโต๊ะเจรจา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด (๑ ชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว) พร้อมจัดให้มีโน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์จัดประชุมทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด (อาทิ กล้อง หูฟังพร้อมไมโครโฟน เป็นต้น) พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต และมีระบบไฟฟ้าอย่างเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

(๖) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน ป้ายแสดงจุดเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๗) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อการเจรจาธุรกิจ

#### ๘.๓.๑๑ การจัดเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบ Online และ Offline

(๑) ออกแบบ รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลสินค้าของผู้ประกอบการจังหวัด นครปฐม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย สำหรับจัดทำเป็น E-Catalog เพื่อให้นำเสนอต่อผู้ซื้อในกิจกรรมเจรจาธุรกิจ โดยจัดทำในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิดที่ได้นำเสนอไว้ และต้องสามารถใช้งานได้บนมือถือ Smart Phone และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน โดยให้มีรายละเอียดประกอบด้วย

- ชื่อสินค้า/ชื่อผลิตภัณฑ์/ชื่อบริการ
- รายละเอียดสินค้า/รายละเอียดผลิตภัณฑ์/รายละเอียดบริการ
- รูปภาพสินค้า/รูปภาพบริการ (ความละเอียดสูง)
- ช่องทางการติดต่อ/ช่องทางจำหน่าย
- สถานที่ผลิต
- มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง (ถ้ามี)

(๒) จัดหาคู่เจรจา (ผู้ซื้อ) เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบ Online และ Offline เพื่อให้เกิดการเจรจาทั้งหมดทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่เจรจา และต้องเกิดมูลค่าทางการค้าจากการเจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอคู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ดังนี้

(๒.๑) นำเสนอรายชื่อและข้อมูลคู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ในประเทศ ที่เป็นนิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า อาทิ ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้าส่ง-ปลีก ห้างสรรพสินค้า โรงงาน โรงแรม ร้านอาหารของฝาก และอื่นๆ โดยจะต้องระบุรายชื่อและประเภทธุรกิจ รวมถึงเลขนิติบุคคลให้ชัดเจน (ทั้งนี้ ต้องเป็นนิติบุคคลที่สามารถตรวจสอบรายชื่อได้จากฐานข้อมูล : <https://datawarehouse.dbd.go.th/>) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

(๒.๒) นำเสนอรายชื่อและข้อมูลคู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ตลาดต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า อาทิ ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้าส่ง-ปลีก ห้างสรรพสินค้า โรงงาน โรงแรม ร้านอาหารของฝาก และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย

(๓) จัดตารางกำหนดเวลาในการเจรจาธุรกิจ (ผู้ซื้อ-ผู้ขาย) ทั้งในรูปแบบ Online และ Offline จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่เจรจา โดยเสนอกำหนดการตารางในการเจรจาธุรกิจให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการจัดกิจกรรมฯ พร้อมจัดให้มีป้ายชื่อสำหรับการเจรจาธุรกิจที่แสดงถึงคู่เจรจา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนตารางได้ตามความเหมาะสม

(๔) จัดให้มีล่ามสำหรับกิจกรรมเจรจาธุรกิจในกรณีผู้ซื้อเป็นชาวต่างชาติ สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นๆ ที่ตรงกับคู่เจรจา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด/วัน จำนวน ๕ วัน ให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม

(๖) จัดให้มีจุดทิ้งขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด บริเวณการเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบ Online และ Offline

(๗) จัดให้มีปลั๊กไฟ พร้อมเต้าเสียบ ๓ ขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องเสียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด ณ บริเวณการเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบ Online และ Offline

(๘) จัดให้มีจุดลงทะเบียนการเจรจาธุรกิจ จำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว รวมถึงจัดให้มีโน้ตบุ๊ก พร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต และมีระบบไฟฟ้าอย่างเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน อำนวยความสะดวก รวมถึงติดตั้ง/เตรียมความพร้อม การเจรจาธุรกิจ ทั้งในรูปแบบ Online และ Offline รวมถึงจัดเก็บและรวบรวมรายละเอียดการเจรจาธุรกิจ ยอดเจรจาธุรกิจ มูลค่าการสั่งซื้อสินค้าหรือใบบันทึกข้อตกลงทางการค้า (MOU) ที่เกิดขึ้นภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ผู้เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ ให้เป็นไป อย่างเรียบร้อย อาทิ การประสานรับ-ส่งสินค้าสำหรับจัดโชว์ใน Pavillion Showcase/การประสานข้อมูล รายละเอียดสินค้า สำหรับจัดทำเป็น E-Catalog/การเชิญเข้าร่วมเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบ Online และ Offline ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๑) จัดให้มีระบบแสง เสียง ที่เหมาะสม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อควบคุมดูแลและดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์ เมื่อมีปัญหาขัดข้องได้ทันที

(๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะในบริเวณการเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อบันทึกภาพตลอดช่วงการเจรจาธุรกิจ

(๑๕) คัดเลือกและจัดส่งภาพนิ่งที่สวยงามให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อผู้ว่าจ้างจะนำไป ประชาสัมพันธ์งานต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐ ภาพ

(๑๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิด หากเกิดความเสียหายชำรุด ฯลฯ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๘.๓.๑๒ การประเมินผล “การเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบ Online และ Offline”

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๒ ชุด ดังนี้

- ชุดที่ ๑ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงานเจรจาธุรกิจฯ โดยการสุ่มตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Google Form เป็นต้น และสรุปผลเป็นตัวเลขทางสถิติให้ผู้ว่าจ้างทราบภายหลังจากจบงาน

- ชุดที่ ๒ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเจรจาธุรกิจฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย โดยตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Google Form เป็นต้น และสรุปผลเป็นตัวเลขทางสถิติให้ผู้ว่าจ้างทราบภายหลังจากจบงาน

(๒) จัดเก็บยอดการเจรจาธุรกิจ ทั้ง Onsite และ Online ทุกวัน และสรุปยอดการเจรจาธุรกิจ รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในวันถัดไป รวมถึงสรุปยอดการเจรจาธุรกิจทั้งหมด หลังจากการเจรจาธุรกิจเสร็จสิ้น โดยรายงานผ่าน Google Sheet

(๓) จัดทำสรุปภาพการเจรจาธุรกิจ และผลลัพธ์ที่ได้ ในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งตามข้อ ๘.๓ จะต้องไม่เข้าคนตลอดการจัดงานฯ

#### ๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๓ ประกอบด้วยรูปแบบ/รูปภาพงานที่จัดทำขึ้นจริง พร้อมข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมต่างๆ จะสำเร็จได้อย่างไร ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วนทุกประเด็นผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่สามารถพิจารณา

โดยคณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาจากไฟล์เอกสารที่แนบในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางในรูปแบบ PDF file เท่านั้น

#### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมแก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารให้ครบถ้วน ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๗ และเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณา คือ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการเจรจาธุรกิจการนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme) รวมถึงงานออกแบบและกิจกรรมพิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมสาธิตการปรุงอาหาร การประชาสัมพันธ์ และผลงาน โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

รายการ	คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
<b>๑. การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme) รวมถึงงานออกแบบและกิจกรรมพิธีเปิดงาน</b> ตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๓.๑ (๑), ๘.๓.๓ (๒), ๘.๓.๓ (๕) และ ๘.๓.๔ (๑) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme) รวมถึงงานออกแบบ และกิจกรรมพิธีเปิดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น โดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และมีความโดดเด่นชัดเจน ๔ ประเด็น ตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑ (๑), ๘.๓.๓ (๒), ๘.๓.๓ (๕) และ ๘.๓.๔ (๑)	๒๐	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme)
นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme) รวมถึงงานออกแบบ และกิจกรรมพิธีเปิดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น โดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และมีความโดดเด่นชัดเจน ๓ ประเด็น ตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑ (๑), ๘.๓.๓ (๒), ๘.๓.๓ (๕) และ ๘.๓.๔ (๑)	๑๕	รวมถึงงานออกแบบและกิจกรรมพิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณา
นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme) รวมถึงงานออกแบบ และกิจกรรมพิธีเปิดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น โดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และมีความโดดเด่นชัดเจน ๒ ประเด็น ตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑ (๑), ๘.๓.๓ (๒), ๘.๓.๓ (๕) และ ๘.๓.๔ (๑)	๑๐	โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme) รวมถึงงานออกแบบ และกิจกรรมพิธีเปิดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่มีความโดดเด่น ตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑ (๑), ๘.๓.๓ (๒), ๘.๓.๓ (๕) และ ๘.๓.๔ (๑)	๕	
ไม่นำเสนอหรือนำเสนอไม่ครบถ้วนตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑ (๑), ๘.๓.๓ (๒), ๘.๓.๓ (๕) และ ๘.๓.๔ (๑)	๐	
<b>๒. กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมไลฟ์สด</b> เพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตของงานข้อ ๘.๓.๕ (๕) กิจกรรมไลฟ์สดผ่านช่องทางของผู้ประกอบการออนไลน์/ผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Creator/Affiliate/Influencer/KOL) ที่มียอดผู้ติดตามในโซเชียลมีเดีย สื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าของผู้ประกอบการภายในงาน จำนวน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคน) ดำเนินการไลฟ์สดวันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
นำเสนอผู้ประกอบการออนไลน์/ผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Creator/Affiliate/Influencer/KOL) ที่มียอดผู้ติดตามในโซเชียลมีเดีย สื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok) ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามข้อ ๘.๓.๕ (๕)	๒๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา

รายการ	คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
นำเสนอผู้ประกอบการออนไลน์/ผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Creator/Affiliate/ Influencer/KOL) ที่มียอดผู้ติดตามในสื่อโซเชียลมีเดีย สื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok) <u>ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามข้อ ๘.๓.๕ (๕)	๑๕	โดยผู้ประกอบการออนไลน์/ผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ฯ จะต้องมีจำนวนผู้ติดตามในสื่อโซเชียลมีเดีย สื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok) ตามข้อ ๘.๓.๕ (๕) - ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหลักฐานสื่อโซเชียลมีเดีย โดยต้องมีการระบุยอดผู้ติดตามให้ชัดเจน และตรวจสอบได้
นำเสนอผู้ประกอบการออนไลน์/ผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Creator/Affiliate/ Influencer/KOL) ที่มียอดผู้ติดตามในสื่อโซเชียลมีเดีย สื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok) <u>ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามข้อ ๘.๓.๕ (๕)	๑๐	
นำเสนอผู้ประกอบการออนไลน์/ผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Creator/Affiliate/ Influencer/KOL) ที่มียอดผู้ติดตามในสื่อโซเชียลมีเดีย สื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok) <u>ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามข้อ ๘.๓.๕ (๕)	๕	
ไม่นำเสนอหรือนำเสนอผู้ประกอบการออนไลน์/ผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Creator/Affiliate/Influencer/KOL) ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๘.๓.๕ (๕)	๐	
<b>๓. กิจกรรมสาธิตการปรุงอาหาร โดยจัดหาผู้ประกอบการมืออาชีพ (Chef) เพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๓.๖ (๑) จัดหาผู้ประกอบการมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ หรือชื่อเสียง ในด้านการทำอาหาร (Chef) ที่มีผู้ติดตามสื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok/Instagram/Youtube) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน/สื่อ วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินการสาธิตการปรุงอาหาร จำนวน ๕ วัน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)</b>		
นำเสนอผู้ประกอบการมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ หรือชื่อเสียง ในด้านการทำอาหาร (Chef) ที่มีผู้ติดตามสื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok/Instagram/Youtube) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ ตามข้อ ๘.๓.๖ (๑)	๑๕	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยผู้ประกอบการมืออาชีพจะต้องมีผู้ติดตามในสื่อโซเชียลมีเดีย สื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok/Instagram/Youtube) ตามข้อ ๘.๓.๖ (๑) - ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหลักฐานสื่อโซเชียลมีเดีย โดยต้องมีการระบุยอดผู้ติดตามให้ชัดเจน และตรวจสอบได้
นำเสนอผู้ประกอบการมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ หรือชื่อเสียง ในด้านการทำอาหาร (Chef) ที่มีผู้ติดตามสื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok/Instagram/Youtube) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ คน/สื่อ ตามข้อ ๘.๓.๖ (๑)	๑๐	
นำเสนอผู้ประกอบการมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ หรือชื่อเสียง ในด้านการทำอาหาร (Chef) ที่มีผู้ติดตามสื่อใดสื่อหนึ่ง (Facebook/Tiktok/Instagram/Youtube) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน/สื่อ ตามข้อ ๘.๓.๖ (๑)	๕	
ไม่นำเสนอหรือนำเสนอผู้ประกอบการมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ หรือชื่อเสียง ในด้านการทำอาหาร (Chef) ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๘.๓.๖ (๑)	๐	

รายการ	คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
๔. การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการข่าวของสถานีโทรทัศน์ (ไม่รวมช่องเคเบิลท้องถิ่น) ซึ่งสถานีโทรทัศน์ช่องหลักจะต้องมีความนิยมไม่ต่ำกว่าอันดับ ๘ โดยวัดจากเรตติ้งทีวีดิจิทัลข้ามแพลตฟอร์ม ของสมาคมโทรทัศน์ระบบดิจิทัล (ประเทศไทย) ประจำเดือนล่าสุด ที่เผยแพร่ก่อนวันยื่นเสนอราคา โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่วงเวลาดังตั้ง ๐๖.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ในวันที่ ๑ หรือ ๒ ของการจัดงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๓.๗ (๑) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)		
นำเสนอรายการข่าวของสถานีโทรทัศน์ (ไม่รวมช่องเคเบิลท้องถิ่น) ตามข้อ ๘.๓.๗ (๑) ซึ่งมีความนิยมอันดับ ๑ - ๒	๒๕	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องนำเสนอรายการข่าวของสถานีโทรทัศน์ (ไม่รวมช่องเคเบิลท้องถิ่น) ซึ่งสถานีโทรทัศน์จะต้องมีความนิยมไม่ต่ำกว่าอันดับ ๘ โดยวัดจากเรตติ้งทีวีดิจิทัลข้ามแพลตฟอร์ม ของสมาคมโทรทัศน์ระบบดิจิทัล (ประเทศไทย) ประจำเดือนล่าสุด ที่เผยแพร่ก่อนวันยื่นเสนอราคา
นำเสนอรายการข่าวของสถานีโทรทัศน์ (ไม่รวมช่องเคเบิลท้องถิ่น) ตามข้อ ๘.๓.๗ (๑) ซึ่งมีความนิยมอันดับ ๓ - ๔	๑๕	
นำเสนอรายการข่าวของสถานีโทรทัศน์ (ไม่รวมช่องเคเบิลท้องถิ่น) ตามข้อ ๘.๓.๗ (๑) ซึ่งมีความนิยมอันดับ ๕ - ๖	๑๐	
นำเสนอรายการข่าวของสถานีโทรทัศน์ (ไม่รวมช่องเคเบิลท้องถิ่น) ตามข้อ ๘.๓.๗ (๑) ซึ่งมีความนิยมอันดับ ๗ - ๘	๕	
ไม่นำเสนอรายการข่าวของสถานีโทรทัศน์หรือนำเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อ ๘.๓.๗ (๑)	๐	
๕. การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ Social media (Tiktok) เพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตของงานข้อ ๘.๓.๗ (๔) รีวิวและประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านช่องทาง Tiktok โดยอินฟลูเอนเซอร์ ที่มีผู้ถูกใจบัญชี ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน และต้องมีผู้ชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๒ คลิป (อ้างอิงผู้ติดตาม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)		
นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘.๓.๗ (๔) โดยช่องทาง Tiktok ของอินฟลูเอนเซอร์ จะต้องมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๘ คลิป	๑๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องนำเสนออินฟลูเอนเซอร์ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘.๓.๗ (๔) และช่องทาง Tiktok ของอินฟลูเอนเซอร์ จะต้องมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ การเข้าชม อย่างน้อย ๒ คลิป โดยแนบหลักฐานให้มีความชัดเจนและตรวจสอบได้
นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘.๓.๗ (๔) โดยช่องทาง Tiktok ของอินฟลูเอนเซอร์ จะต้องมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๕ คลิป	๕	
นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘.๓.๗ (๔) โดยช่องทาง Tiktok ของอินฟลูเอนเซอร์ จะต้องมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๒ คลิป	๓	
ไม่นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ หรือนำเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อ ๘.๓.๗ (๔)	๐	

รายการ	คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
<p>๖. ผลงานประเภทการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ประเภทการเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Online หรือ Offline หรือผลงานใกล้เคียงกัน ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ประเภทละไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน หรือมีผลงานทั้ง ๓ ประเภท รวมอยู่ในผลงานเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีวงเงินรวมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา ตามข้อ ๗.๑๓ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</p>		
<p>นำเสนอผลงานประเภทการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ประเภทการเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Online หรือ Offline หรือผลงานใกล้เคียงกัน ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว <u>ประเภทละไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน หรือมีผลงานทั้ง ๓ ประเภท รวมอยู่ในผลงานเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน</u> โดยมีวงเงินรวมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๗.๑๓</p>	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ประเภทการเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Online หรือ Offline หรือผลงานใกล้เคียงกันที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
<p>นำเสนอผลงานประเภทการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ประเภทการเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Online หรือ Offline หรือผลงานใกล้เคียงกัน ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว <u>ประเภทละไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน หรือมีผลงานทั้ง ๓ ประเภท รวมอยู่ในผลงานเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน</u> โดยมีวงเงินรวมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๗.๑๓</p>	๕	หรือ Offline หรือผลงานใกล้เคียงกันที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ประเภทละไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน หรือมีผลงานทั้ง ๓ ประเภท รวมอยู่ในผลงานเดียวกัน
<p>ไม่นำเสนอผลงานประเภทการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ประเภทการเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Online หรือ Offline หรือผลงานใกล้เคียงกัน หรือนำเสนอไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๗.๑๓</p>	๐	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีวงเงินรวมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคุณ'สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดนครปฐมเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายละเอียดงานในเกณฑ์คะแนนข้อใดข้อหนึ่งไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่ได้ระบุรายละเอียดที่สอดคล้องกับระดับการให้คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนเท่ากับระดับคะแนนต่ำสุด ของเกณฑ์คะแนนข้อนั้น ๆ

(นางสายสุดา พาน้อย)  
ประธานกรรมการ

(นางเพ็ญแข วงศ์วัฒนกุล)  
กรรมการ

(นางสาวณัฐนรี แจ่มใส)  
กรรมการ

๑๐.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามเอกสารประกาศประกวดราคา และขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในเอกสารประกาศประกวดราคา และขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๕ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๖ จังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๗ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต อาทิ การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๑๐.๘ ก่อนลงนามในสัญญา จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐.๙ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงาน โดยละเอียดต่อผู้ว่าจ้างได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดนครปฐมจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## ๑๑. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันจัดงานเสร็จสิ้น โดยเอกสารส่งมอบงานประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๘ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามรายละเอียดงานจ้าง รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดงาน เช่น สำเนาหลักฐานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุและสื่อโทรทัศน์ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมด ที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด จัดทำในรูปแบบแฟ้มห่วงสันกว้าง A๔ เอกสารพิมพ์๔สี จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔ ชุด

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค ยอดการจำหน่ายสินค้าภายในงาน ยอดการเจรจาธุรกิจ โดยแยกหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมเอกสารหลักฐานและภาพประกอบทุกรายการ

๑๑.๓ บันทึกข้อมูล ไฟล์รูปเล่มส่งมอบงาน ไฟล์รายงานผลการดำเนินงาน วิดีโอและภาพการจัดงาน รวมภาพรูปแบบซอฟต์แวร์ที่ไฟล์ บรรจุใน Flash Drive จำนวน ๔ อัน

## ๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๑ งวด อัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อาหารปลอดภัย และจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการเจรจาธุรกิจฯ เสร็จสิ้น พร้อมจัดส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## ๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จังหวัดนครปฐมจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อจังหวัดนครปฐม หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้ จังหวัดนครปฐมมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามสัดส่วนของรายการที่จังหวัดนครปฐมปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

## ๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๔.๓ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๔.๔ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔.๕ กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่บริษัทอื่นมิได้ ยกเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากจังหวัดนครปฐม เท่านั้น และหากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๑๔.๖ บทคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีละเมิดสิทธิเกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้าง มิได้แก้ไข ดัดแปลงไปจากเดิมหรือแก้ไขดัดแปลง โดยได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหนังสือหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการท้วงปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีอาการกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

## ๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม เลขที่ ๙๙ หมู่ ๖ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ถนนศูนย์ราชการ ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร. ๐ ๓๔๓๔ ๐๐๕๔  
E-mail : nt\_ops@moc.go.th