

ขอบเขตของงานจ้าง (Term Of Reference : TOR)  
กิจกรรมจ้างเหมาจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ของดีจังหวัดนครปฐม  
ภายใต้โครงการส่งเสริมของดีจังหวัดนครปฐมสู่ตลาดภายในประเทศ  
ตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้าง  
ความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ  
บนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ ต่อยอดจากอดีต ปรับปัจจุบัน และสร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต  
ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่รวมถึงปรับรูปแบบของธุรกิจ เพื่อตอบสนอง  
ต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีต  
และปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้  
ขยายโอกาสการค้าการลงทุน ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการอยู่ดีกินดี ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ  
ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๔.๑ การเกษตรสร้างมูลค่า และเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ส่งเสริม  
สินค้าท้องถิ่น สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ๔.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐาน  
ผู้ประกอบการยุคใหม่ สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ กลาง เล็ก  
วิสาหกิจเริ่มต้น วิสาหกิจชุมชนเพื่อชุมชน รวมทั้งเกษตรกร ให้เป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีความสามารถ  
ในการแข่งขันและมีอัตลักษณ์ที่ชัดเจน

จังหวัดนครปฐม มีสินค้ามีศักยภาพและมีความหลากหลาย โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าเกษตร  
เกษตรแปรรูป อีกทั้งเป็นจังหวัดในภาคกลางปริมาณผลผลิตที่เป็นแหล่งผลิตเนื้อหมูอันดับ ๑ ซึ่งจากการประชุม  
แผนพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ มีหน่วยงานเกษตร ปศุสัตว์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเศรษฐกิจ  
ของจังหวัด เห็นชอบพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตร และเกษตรแปรรูปให้มีมาตรฐาน และให้มีการส่งเสริม  
และกระจายสินค้าไปได้ในหลายๆ จังหวัด จะสามารถสร้างระบบเศรษฐกิจของจังหวัดที่ยั่งยืนได้  
แต่ในขณะเดียวกันก็มีคู่แข่งทางการตลาดจากจังหวัดใกล้เคียงและต่างประเทศ ในแง่ของการรับรู้ของผู้บริโภค  
สินค้าจึงยังต้องหาจุดเด่น การสร้างอัตลักษณ์ให้สินค้า ที่จะนำมาสื่อสารให้กับลูกค้ารับรู้และจดจำได้  
โดยมีเงื่อนไขสำคัญ คือ จุดเด่นที่ว่านี้ต้องมีความแตกต่างจากคู่แข่งอย่างชัดเจน ในโลกออนไลน์ที่การค้นหา  
สินค้าต่างๆ ลูกค้าจะสามารถจดจำได้เฉพาะสินค้าที่มีแบรนด์ หรือมีชื่อเสียงแล้วเท่านั้น ดังนั้นการสร้างจุดเด่น  
และการสื่อสารโดยการประชาสัมพันธ์สินค้าเด่นจะเข้ามามีส่วนช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาด  
ให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการในจังหวัดได้

จากสถานการณ์ข้างต้น จังหวัดนครปฐม โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จึงกำหนด  
จัดกิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ของดีจังหวัดนครปฐม ภายใต้โครงการส่งเสริมของดี  
จังหวัดนครปฐมสู่ตลาดภายในประเทศ เพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขันด้านการค้าและส่งเสริม  
ภาพลักษณ์สินค้าให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตร  
ปลอดภัย สินค้าชุมชน และของดีจังหวัดนครปฐม ต่อไป



(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวอมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาววิญญูเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการตลาดสินค้าให้กับเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายยิ่งขึ้น เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมระบบเศรษฐกิจให้ประชาชนมีรายได้ที่ยั่งยืน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร ผู้ผลิต และผู้ประกอบการ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม

## ๔. ตัวชี้วัด

๔.๑ เกษตรกร ผู้ผลิต และผู้ประกอบการ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีรายได้รวมจากการเข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า รวมทั้งยอดเจรจา/สั่งซื้อสินค้า เกิดมูลค่าทางการค้ารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

## ๕. สถานที่/ระยะเวลา

๕.๑ ในพื้นที่จังหวัดระยอง ณ บริเวณลานกิจกรรม PA, PB และ PC ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑๐๐ คูหา ภายในศูนย์การค้าเซ็นทรัล ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน) ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕.๒ ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม ณ บริเวณลานกิจกรรม PMTO๒ (B), PMTO๓ (C) และ PMTO๔ (D) ชั้น G ขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๖๐ คูหา/ครั้ง ภายในศูนย์การค้าเซ็นทรัล นครปฐม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ๕ วัน (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน) ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ครั้งที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๓ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ณ บริเวณลานกิจกรรม PGA, PGB และ PGC ชั้น G ขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๖๐ คูหา ภายในศูนย์การค้าเซ็นทรัล ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน) ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ

(นางสาวมลรัตน์ จิตตสินนวา)  
กรรมการ

(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ

(นางสาววิญเฐน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

**๖. งบประมาณในการดำเนินการ**

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

**๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ



(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)



(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อ ๑ ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดนครปฐมเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเป็นผลงานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ นับถึงวันยื่นเสนอราคา

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามเอกสารประกวดราคา ให้ครบถ้วน โดยแนบในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ในรูปแบบ PDF file ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิ์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

#### ๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานกิจกรรม จ้างเหมาบริการ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าของเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ : จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าของเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม ในพื้นที่จังหวัดระยอง (เขื่อนลั่น ระยอง) จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน (๑๐๐ คูหา/ครั้ง)

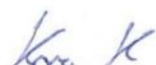
กิจกรรมที่ ๒ : จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าของเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลนครปฐม จำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ๕ วัน (๖๐ คูหา/ครั้ง)

กิจกรรมที่ ๓ : จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าของเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า) จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน (๖๐ คูหา/ครั้ง)

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานการใช้พื้นที่สำหรับจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหาย ต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ที่ทั้งปวง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจัดงาน ครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันแสดงและจำหน่ายสินค้า รวมถึงวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ การจัดงานให้อยู่ภายใต้มาตรการป้องกันสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสถานที่จัดงาน



(นายพงศ์สูธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

## ๘.๑ การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ภายใต้โครงการส่งเสริมของดีจังหวัดนครปฐมสู่ตลาดภายในประเทศ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดนครปฐม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการแสดงให้เห็นถึง ภาพลักษณ์ที่ดีของสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้า ประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม โดยต้องนำเสนอ รายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่องาน และโลโก้งาน ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย (Modern) และจดจำง่าย สอดคล้องกับแนวคิด (Concept)

(๒) แนวคิด รูปแบบของการจัดกิจกรรมการแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขาย ที่สอดคล้องกับรูปแบบหรือแนวคิดในการจัดงาน ทันสมัย (Modern) และสร้างความน่าสนใจของงานแสดง และจำหน่ายสินค้าตลอดการจัดงาน

(๓) รูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยนำเสนอแนวคิดในการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้า การออกแบบและตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงาน ส่วนการจัดแสดง และจำหน่ายสินค้า ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือกองอำนวยความสะดวก พื้นที่ส่วนเวที ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย (Modern)

๘.๑.๒ ออกแบบรูปแบบการวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงานให้สอดคล้องกับพื้นที่ของสถานที่จัดงานโดยแสดงให้เห็นถึงการแบ่งกลุ่ม ประกอบด้วย โซนค้นหาแสดงสินค้า ประเภทสินค้า การจัดกิจกรรมภายในงาน พื้นที่เจรจาธุรกิจการค้า พื้นที่จัดกิจกรรม พิธีเปิด พื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย พื้นที่จัดจุดแสดงสินค้า (Display) รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวก ต่อการบริหารจัดการการทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมของประชาชน ให้มีความสวยงาม และมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยเสนอรูปแบบรายละเอียด และแผนภาพ (Perspective) ให้มีภาพมุมมองชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดแผน การดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียดเพื่อให้กรรมการพิจารณาเห็นชอบ

## ๘.๒ การจัดโซนพื้นที่จำหน่ายสินค้า และพื้นที่บริเวณโดยรอบการจัดงาน

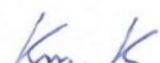
ดำเนินการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่จำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ให้มีโครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ ที่คงทนแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับพื้นที่การจัดกิจกรรม โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หรือตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานไม่เกิน ๑ วัน หรือตาม ข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการจัดงานในแต่ละครั้ง จำนวน ๕ ครั้ง โดยแต่ละครั้ง ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ ประสานและเช่าพร้อมรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ณ สถานที่ที่กำหนด

๘.๒.๒ ปูพรมเต็มพื้นที่ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน และคงไว้ตลอดระยะเวลา การจัดงานพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการทำความสะอาดที่เกี่ยวข้องภายในงาน



(นายทงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนวา)  
กรรมการ



(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

๘.๒.๓ ดำเนินการออกแบบ ติดตั้ง ก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน และการรื้อถอน (เช่น ทรัล นครปฐม และ เช่น ทรัล ปันเกล้า ๖๐ คูหา/ครั้ง และ เช่น ทรัล ระยอง ๑๐๐ คูหา/ครั้ง) โดยแต่ละครั้ง ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบ ติดตั้ง ก่อสร้าง ตกแต่งคูหาและสถานที่บริเวณภายในงานแสดง และจำหน่ายสินค้า ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่ง พื้นที่จัดงาน

(๒) ออกแบบและวางแผนผังการจัดงานในการใช้พื้นที่ใช้สอย และมีพื้นที่ทางเดิน กว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พร้อมระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน

๘.๒.๔ ออกแบบตกแต่ง และจัดทำคูหาให้สวยงาม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน แต่ละคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โดยมีจำนวนคูหาไม่น้อยกว่าที่กำหนดในแต่ละครั้ง (๖๐ คูหา / ๑๐๐ คูหา) พร้อมฉากกั้น และอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

(๑) ป้ายชื่อร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๐.๓๐ เมตร พิมพ์สี พร้อมเลขคูหา ติดบริเวณหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหา จำนวน ๑ ป้าย (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๑ ป้าย/คูหา) โดยต้องมีข้อความ ประกอบด้วย ๑) ชื่อร้านค้า (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ๒) โลโก้จังหวัด ๓) โลโก้งาน

(๒) โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๐.๖ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะให้มีความยาวคลุมถึงพื้น จำนวน ๑ ตัว/คูหา (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๑ ตัว/คูหา) และเก้าอี้มีพนักพิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/คูหา

(๓) ถังขยะ พร้อมถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/คูหา

(๔) อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (ประกอบด้วย หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลอด/คูหา (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๑ หลอด/คูหา) ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ พร้อมเต้าเสียบ ๒ ช่อง จำนวน ๑ จุด/คูหา (กรณีที่มีร้านค้าใช้ไฟมากกว่า ๕ แอมป์ ให้ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม)

๘.๒.๕ ออกแบบจัดทำและตกแต่ง ชุมทางเข้างาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ให้มีความมั่นคงแข็งแรงและตกแต่งให้สวยงาม พร้อมติดตั้ง และรื้อถอน หรือตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๒.๖ ออกแบบจัดทำและตกแต่งจุดจัดแสดงสินค้า (Display) หรือนิทรรศการสินค้าของผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร ติดกับพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจการค้า และจัดให้มีจอโทรทัศน์ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว สำหรับประชาสัมพันธ์ภาพสินค้าของผู้ประกอบการ และมี QR Code ของแต่ละสินค้า/ร้านค้าเพื่อแสดงข้อมูลสินค้าและผู้ประกอบการ โดยใช้วัสดุที่แข็งแรง ให้มีความโดดเด่น สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน สื่อให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของสินค้าจังหวัดนครปฐม อาทิ ส้มโอนครชัยศรี มะพร้าวน้ำหอมสามพราน และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

### ๘.๓ กิจกรรมพิธีเปิด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าของเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ในพื้นที่จังหวัดระยอง ณ บริเวณลานกิจกรรม ชั้น ๑ ภายในศูนย์การค้า เช่น ทรัล ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง (วันที่ ๑ หรือ ๒ ของการจัดงาน)



(นายพงศสุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

- ครั้งที่ ๒ ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม ณ บริเวณลานกิจกรรม ชั้น G ภายในศูนย์การค้า เซ็นทรัล นครปฐม จังหวัดนครปฐม (วันที่ ๑ หรือ ๒ ของการจัดงาน)

- ครั้งที่ ๓ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ณ บริเวณลานกิจกรรม ชั้น G ภายในศูนย์การค้า เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร (วันที่ ๑ หรือ ๒ ของการจัดงาน)

โดยแต่ละครั้งมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๓.๑ ออกแบบพิธีเปิดงาน โดยระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนดพิธีการ และ Gimmick ประกอบพิธีเปิดด้วยเทคนิคพิเศษ ทันสมัยนิยม สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน และดึงดูดความสนใจ ประกอบพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

๘.๓.๒ ออกแบบ และตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงานให้มีความคงทนแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับรูปแบบการจัดงานจำนวน ๑ เวที โดยออกแบบให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานให้มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร พร้อมทั้งจัดให้มีบันไดขึ้นและลงทั้งสองฝั่ง ให้เหมาะสมจำนวน ๒ บันได และปูพรมเต็มพื้นเวทีพร้อมเก็บขอบใช้สีที่เหมาะสม พร้อมจัดให้มีระบบแสง เสียง สามารถรองรับพิธีการเปิดงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

(๑) ชื่องาน

(๒) วัน เวลา และสถานที่จัดงาน

(๓) โลโก้จังหวัด โลโก้งาน และอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๘.๓.๓ จัดให้มีระบบภาพ ประกอบด้วย จอ LED ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งบนเวทีตามข้อ ๘.๓.๒ พร้อมตกแต่งด้วยฉากประกอบให้สวยงาม มีความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร ติดตั้งพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง ในกิจกรรม พิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๓.๕ จัดโซฟารับรองสำหรับประธานและแขก VIP ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๐ ที่นั่ง โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบการจัดงาน

๘.๓.๖ จัดเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

๘.๓.๗ จัดให้มีโพเดียมพร้อมไมโครโฟน จำนวน ๒ ชุด และตกแต่งด้วยโลโก้งาน และโลโก้จังหวัดหรือวัสดุอื่น ๆ

๘.๓.๘ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์/มีชื่อเสียง เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) รวมทั้งนำเสนอพิธีกรสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า จำนวน ๔ คน (ชาย ๒ คน หญิง ๒ คน) กรณีพิธีกร ๒ คนข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในพิธีเปิดงานฯ ได้ (โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแนบประวัติ ผลงาน และอื่น ๆ ของพิธีกรทุกคน ประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง)

๘.๓.๙ จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย โต๊ะลงทะเบียนพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๓.๑๐ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชน ที่มาร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด (ราคาชุดละ ๕๐ บาท)



(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาววันวรรณ อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ



๘.๓.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๓.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการต้อนรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมพิธีเปิด รวมทั้งการควบคุมการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๓.๑๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแล ติดตาม และอำนวยความสะดวก ในกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๓.๑๔ เชิญสื่อมวลชนที่เป็นที่รู้จัก อาทิ ช่อง ONE (มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สื่อมวลชน) ร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต้นสังกัดของสื่อมวลชน ที่ได้เชิญเข้าร่วมทำข่าวข้างต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ (ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสื่อมวลชน) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการนำเสนอ

๘.๓.๑๕ จัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press kit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๘.๓.๑๖ จัดให้มีพื้นที่จอดรถสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าจอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน ในบริเวณที่สะดวกต่อการเข้าร่วมพิธีเปิดงาน หรือตามข้อกำหนด/ระเบียบของสถานที่จัดงาน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๓.๑๗ จัดให้มีรถยนต์โดยสารส่วนบุคคล ลักษณะตู้ ชนิด ๑๒ ที่นั่ง พร้อมพนักงาน ขับรถยนต์ สำหรับใช้ระหว่างกิจกรรมพิธีเปิดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ วัน จำนวน ๑ คัน และในพื้นที่ จังหวัดระยอง จำนวน ๑ วัน จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการรับและส่งแขกผู้มีเกียรติจากสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไปยังสถานที่จัดงาน โดยรถยนต์โดยสารส่วนบุคคลดังกล่าวต้องจัดมีประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) และมีระยะเวลาเหลือก่อนขาดอายุครอบคลุมระยะเวลาการจัดงานของผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าเช่ารถยนต์ ค่าแรงงานพนักงานขับรถยนต์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าบริการจอดรถยนต์ สำหรับพนักงานขับรถยนต์ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก

๘.๓.๑๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับแขกผู้มีเกียรติที่โดยสารรถยนต์ส่วนบุคคล ลักษณะตู้ ตามข้อ ๘.๓.๑๗ เพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดงานฯ

#### ๘.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละครั้งของการจัดงาน จำนวน ๕ ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๔.๑ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย อาทิ กิจกรรมลด แลก แจก แถม การเล่นเกม สิงโซค หรือรับส่วนลดจากการซื้อสินค้าภายในงาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม โดยดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน เป็นประจำทุกวัน (ช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ น.) มูลค่าไม่น้อยกว่า วันละ ๒๐,๐๐๐ บาท (รวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้งของการจัดงาน)

๘.๔.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน (ไม่ซ้ำตำแหน่งอื่น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน)

๘.๔.๓ จัดให้มีพิธีกร/อินฟลูเอนเซอร์/KOL ดำเนินรายการไลฟ์สดผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Fanpage และ/หรือ TikTok ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารการประชาสัมพันธ์การจัดงานและเป็นที่ยอมรับของผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๑ คน/วัน (ไม่ซ้ำคน) เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๒ รอบ (ในช่วงเวลาที่เหมาะสมตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)



(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

๘.๔.๔ จัดให้มีการแสดงดนตรี ระหว่างการจัดงาน วันละ ๑ รอบ ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยการแสดงต้องไม่ขัดต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีทางสังคม (ช่วงเวลาระหว่าง ๑๕.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)

#### ๘.๕ กิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (Onsite และ/หรือ Online)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (Onsite และ/หรือ Online) ในแต่ละครั้งของการจัดงานจำนวน ๕ ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๕.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจการค้า (Onsite และ/หรือ Online) ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร ติดกับบริเวณพื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์สินค้า (Display) พร้อมออกแบบ ตกแต่ง พื้นที่ให้มีโครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ คงทนแข็งแรงและปลอดภัยให้สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน

๘.๕.๒ จัดให้มีโต๊ะเจรจา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว) พร้อมปลั๊กไฟ ๑ จุด ถึงขยะ ๑ ใบ

๘.๕.๓ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา พร้อมอุปกรณ์จัดประชุมทางไกลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต และจัดให้มี ระบบไฟฟ้าอย่างเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๘.๕.๔ จัดทำป้ายฉากหลัง (Backdrop) แสดงจุดเจรจาธุรกิจการค้า พร้อมชื่องาน โลโก้จังหวัด โลโก้งาน และอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๘.๕.๕ จัดหาพร้อมนำเสนอรายชื่อและข้อมูลคู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ที่เป็นนิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง กับการซื้อขายสินค้าอาหาร สินค้าเกษตร /เกษตรแปรรูป/ ประมง/ ปศุสัตว์ ของใช้ ของตกแต่ง เครื่องประดับ เครื่องสำอาง สมุนไพร การท่องเที่ยว และการบริการ อาทิ ห้างสรรพสินค้า ผู้ส่งออก ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้าส่ง และ อื่นๆ เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจในงานฯ ดังนี้

๑) ณ เซ็นทรัล ระยอง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพร้อมนำเสนอรายชื่อและข้อมูล คู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ที่เป็นนิติบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย/ครั้งของการจัดงาน (โดยรายชื่อจะต้องไม่ซ้ำกับการจัดงาน ณ เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า และ เซ็นทรัล นครปฐม) และต้องเกิดมูลค่าทางการค้าจากกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งของการจัดงาน

๒) ณ เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพร้อมนำเสนอรายชื่อและข้อมูล คู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ที่เป็นนิติบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย/ครั้งของการจัดงาน (โดยรายชื่อจะต้องไม่ซ้ำกับการจัดงาน ณ เซ็นทรัล ระยอง และ เซ็นทรัล นครปฐม) และต้องเกิดมูลค่าทางการค้าจากกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งของการจัดงาน

๓) ณ เซ็นทรัล นครปฐม (รวมการจัดงาน ๓ ครั้ง) โดยในแต่ละครั้งผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาพร้อมนำเสนอรายชื่อและข้อมูลคู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ที่เป็นนิติบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย/ครั้งของการจัดงาน ทุกครั้ง (โดยรายชื่อจะต้องไม่ซ้ำกับการจัดงาน ณ เซ็นทรัล ระยอง และ เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า) และต้องเกิดมูลค่าทางการค้าจากกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งของการจัดงาน

๘.๕.๖ จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียน อำนวยความสะดวก ติดตั้ง/เตรียมความพร้อมระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บและรวบรวม ใบบันทึกข้อตกลงทางการค้า (MOU) ภายในกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๕.๗ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด/วัน (ราคาชุดละ ๕๐ บาท) ตลอดการจัดกิจกรรม

(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวกิตติมา คุณประยुर)  
กรรมการ

(นางสาวนลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ

(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ

(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

## ๘.๖ การประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการจัดงานเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียงได้รับทราบและเข้าร่วมงานในแต่ละครั้งของการจัดงาน จำนวน ๕ ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีรายละเอียด ดังนี้

### ๘.๖.๑ สื่อ Social Media

#### ๘.๖.๑ (๑) สื่อ Facebook Fanpage

(๑.๑) ออกแบบและจัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ

(๑.๒) นำ Infographic ที่ผลิตแล้วในข้อ ๘.๖.๑ (๑) (๑.๑)

ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Facebook Fanpage ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารการประชาสัมพันธ์การจัดงานในพื้นที่จัดงานและจังหวัดติดต่อกับจังหวัดที่จัดงาน และเป็นที่นิยมมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ ๆ ละ ๑ ครั้ง และคงโพสต์ไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอและแนบเอกสารหลักฐานข้อมูล Facebook Fanpage reach (การเข้าถึง) ย้อนหลัง ๓ เดือน (ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ reach (การเข้าถึง) และต้องเป็น Facebook Fanpage ที่เปิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี) (ประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

(๑.๓) นำโพสต์ตามข้อ ๘.๖.๑ (๑) (๑.๒) มาโปรโมตโพสต์ (ยิง ads)

เฉพาะกลุ่มรัศมีไม่น้อยกว่า ๕ กิโลเมตร บริเวณสถานที่จัดงาน (โปรโมตโพสต์ (ยิง ads) ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน วันที่ ๑ - ๒ ของการจัดงาน รวม ๕ วัน) ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท/วัน/เพจ

#### ๘.๖.๑ (๒) สื่อ Tiktok

(๒.๑) นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ จำนวน ๑ คน ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร

การประชาสัมพันธ์การรีวิวนสินค้าภายในงานและเป็นที่นิยมมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๑ คลิป

(๒.๒) ให้อินฟลูเอนเซอร์ตามข้อ ๘.๖.๑ (๒) (๒.๑) จัดทำคลิปรีวิว

และประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๑ คลิป ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ นาที ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของอินฟลูเอนเซอร์ดังกล่าว เฉพาะในวันที่ ๑ ของการจัดงานในแต่ละครั้ง (รวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง) และคงโพสต์ไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

### ๘.๖.๒ รถแห่ประชาสัมพันธ์

(๑) ออกแบบและจัดทำสปอตประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า

๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต

(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน พิมพ์ ๔ สี ติดข้างรถแห่

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

(๓) จัดหารถยนต์ไม่น้อยกว่า ๔ ล้อ จำนวน ๒ คัน พร้อมคนขับ จำนวน ๒ คน

นำสปอตและป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ผลิตแล้วในข้อ ๘.๖.๓ (๑) และ (๒) วิ่งเผยแพร่สปอตประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานที่ชุมชนและใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร (อ้างอิงจาก Google Map) ช่วงเวลาระหว่าง ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑๐ วัน (ก่อนวันจัดงาน ๕ วัน ๆ ละ ๑ ครั้ง รวมเป็นจำนวน ๕ ครั้ง และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน ๆ ละ ๑ ครั้ง รวมเป็นจำนวน ๕ ครั้ง) พร้อมนำเสนอแผนการวิ่งรถแห่ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

(นายพงศสุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ

(นางสาวอมรรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ

(นางสาวรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ

(นางสาววัณณเรณ อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

๘.๖.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์

(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน พิมพ์ ๔ สี พร้อมโครงไม้และเลขกำกับป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร หรือมีขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง/รื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ต่อครั้งของการจัดงาน (รวม ๕ ครั้ง)

(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน พิมพ์ ๔ สี พร้อมโครงไม้และเลขกำกับป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร หรือมีขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง/รื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

โดยติดตั้ง/เผยแพร่ ณ บริเวณเส้นทางหลัก หรือ เส้นทางรอง หรือชุมชนที่มีผู้คนสัญจรจำนวนมากและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ใกล้เคียงบริเวณสถานที่จัดงาน ระยะทางไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร (อ้างอิงจาก Google Map) ก่อนวันจัดงานฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน และรื้อถอนให้เสร็จสิ้นภายหลังการจัดงาน ๑ วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตติดตั้งป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมนำเสนอแผนการติดตั้ง/เผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

๘.๗ การบริหารการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน ๕ ครั้งของการจัดงาน โดยแต่ละครั้งมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า พร้อมค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๗.๒ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณพื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๔ จุด

๘.๗.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เก็บและกำจัดขยะในบริเวณการจัดงาน และจุดประกอบอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๗.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน เพื่อดูแลทรัพย์สินรวมทั้งสินค้าที่จำหน่ายตลอดระยะเวลาการจัดงาน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๗.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวกในด้านก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้ประกอบการ การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนำสินค้าเข้าจัดแสดงและจำหน่าย ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๗.๖ จัดให้มีระบบแสง เสียง และอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว Monitor ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว Mixer จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ สำหรับการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน และต้องดำเนินการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่จัดงาน และเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบไฟฟ้าระบบแสง ระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๗.๗ จัดให้มีกองอำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่ เพื่อการประสานการดำเนินกิจกรรมภายในงาน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น) โดยจัดให้มีอุปกรณ์ไม่น้อยกว่ารายการดังนี้ โต๊ะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาพร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน อาทิ กระดาษ ๕ รีม ปากกา ๒๐ ด้าม สก๊อตเทป ๕ ม้วน กรรไกร ๒ อัน เป็นต้น



(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนวา)  
กรรมการ



(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

๘.๗.๘ จัดทำเอกสารคู่มือ/ระเบียบ สำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งต้องชี้แจงรายละเอียด ในการเข้าร่วมงาน ได้แก่ ผังการจัดงาน กฎระเบียบ ที่พักใกล้เคียง สถานที่จอดรถ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ เป็นต้น ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เช่นทริล นครปฐม และ เช่นทริล ปีนเกล้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด/ครั้งการจัดงาน และ เช่นทริล ระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/ครั้งการจัดงาน

๘.๗.๙ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่นทริล นครปฐม และ เช่นทริล ปีนเกล้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด/ครั้งการจัดงาน และ เช่นทริล ระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/ครั้งการจัดงาน (คูหาละ ๒ ใบ) โดยมีคำว่า “ผู้ประกอบการ” ระบุในบัตร ให้มีรูปแบบสวยงาม สอดคล้องกับการจัดงาน คงทนสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๗.๑๐ จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ/ครั้ง การจัดงาน โดยมีคำว่า “เจ้าหน้าที่” ระบุในบัตร ให้มีรูปแบบสวยงามสอดคล้องกับการจัดงาน คงทนสามารถ ใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๗.๑๑ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพการจัดกิจกรรม ตลอดช่วงการจัดงาน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๗.๑๒ คัดเลือกและจัดส่งภาพนิ่งให้ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐ ภาพ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป

๘.๗.๑๓ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการทุกวัน และสรุปยอดจำหน่าย รายงานให้ผู้รับจ้างทราบภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไปและสรุปยอดจำหน่ายทั้งหมดหลังจากที่การจัดงาน เสร็จสิ้น โดยรายงานผ่าน Google Sheet

๘.๗.๑๔ ประสานจัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ประกอบการ พร้อมรับผิดชอบค่าจอดรถ ให้เพียงพอทุกวันตลอดการจัดงาน เช่นทริล นครปฐม และ เช่นทริล ปีนเกล้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คัน/ครั้ง การจัดงาน และ เช่นทริล ระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน/ครั้งการจัดงาน

๘.๗.๑๕ จัดให้มีสถานที่เตรียมและประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการประเภทอาหาร และเครื่องดื่มที่เข้าร่วมงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าที่ต้องมีการจัดเตรียมและประกอบอาหารก่อนนำเข้าไป จำหน่ายภายในสถานที่จัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยสถานที่ เตรียมและประกอบอาหารดังกล่าวผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาโดยคำนึงถึงพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ จัดงาน ซึ่งต้องมีความสะดวก ปลอดภัย และมีโครงสร้างที่สามารถป้องกันแสงแดด ลม ฝน อาทิ เป็นอาคาร หรือจัดหาเต็นท์ที่มั่งคั่ง แข็งแรง เป็นต้น พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ หลอดไฟส่องสว่าง อุปกรณ์สำหรับชำระล้าง ก๊อกน้ำ หรือถังเก็บน้ำ ที่ทิ้งขยะ ให้แก่ ผู้ประกอบการ โดยพิจารณาขนาดพื้นที่และจำนวนอุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับจำนวนคูหาผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการประสานจัดหา และ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘.๗.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรับผิดชอบค่าอาหารสำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ๆ ละ ๓ มื้อ ในระหว่างวันจัดงาน จำนวน ๕ วัน/ครั้งของการจัดงาน ทั้งนี้ จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดและมอบหมาย

(นายพงษ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวกิตติมา คุณประยुर)  
กรรมการ

(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ

(นางสาวรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ

(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

๘.๗.๑๗ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าที่พักจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ห้อง ๆ ละ ๗ คืน สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑๐ ราย (เฉพาะครั้งที่จัดงาน ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ระยอง เท่านั้น) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอสถานที่พักอย่างน้อย ๓ รายการ เพื่อเป็นตัวเลือกให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและมอบหมาย

๘.๗.๑๘ จัดให้มีรถยนต์โดยสารส่วนบุคคล ลักษณะตู้ ชนิด ๑๒ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถยนต์ สำหรับใช้ระหว่างการจัดงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน จำนวน ๑ คัน และในพื้นที่จังหวัดระยอง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน และก่อนและหลังการจัดงาน ๒ วัน รวม ๗ วัน จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการรับและส่งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไปยังสถานที่จัดงาน โดยรถยนต์โดยสารส่วนบุคคลดังกล่าวต้องมีประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) และมีระยะเวลาเหลือก่อนขาดอายุครบคลุมระยะเวลาการจัดงานของผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเช่ารถยนต์ ค่าแรงงานพนักงานขับรถยนต์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าบริการจอดรถยนต์ สำหรับพนักงานขับรถยนต์ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก

๘.๗.๑๙ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่โดยสารรถยนต์ส่วนบุคคล ลักษณะตู้ ตามข้อ ๘.๗.๑๘

๘.๗.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิด หากเกิดความเสียหายชำรุด ฯลฯ ผู้รับจ้างสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๗.๒๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงค่าสินค้าของผู้ประกอบการที่นำมาจัดแสดงโชว์ รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๘.๗.๒๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบต่อความเสียหาย อุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณการจัดงาน โดยทำประกันอุบัติเหตุแบบเฉลี่ยไม่ระบุเป้าหมาย

๘.๗.๒๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จและพร้อมใช้งานได้ก่อนเวลาเปิดงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และดำเนินการรื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อยภายหลังจากจัดงานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน และให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ หรือระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน

๘.๗.๒๔ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

#### ๘.๘ การประเมินผล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผล จำนวน ๕ ครั้งของการจัดงาน โดยแต่ละครั้งมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๘.๑ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย ต่อครั้งการจัดงาน (รวม ๕ ครั้ง) โดยตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Google Form เป็นต้น และสรุปผลเป็นตัวเลขทางสถิติให้ผู้รับจ้างทราบหลังจากจบงาน

๘.๘.๒ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ เช่น ทรานสปอร์ต และ เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย/ครั้งการจัดงาน และ เซ็นทรัล ระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย/ครั้งการจัดงาน โดยตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Google Form เป็นต้น และสรุปผลเป็นตัวเลขทางสถิติให้ผู้รับจ้างทราบหลังจากจบงาน



(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

๘.๘.๓ จัดเก็บยอดจำหน่าย (ยอดขาย ยอดคำสั่งซื้อ ยอดเจรจาธุรกิจ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์) ของผู้ประกอบการที่ร่วมงาน รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน โดยส่งยอดขายให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป และจัดทำรายงานสรุปยอดจำหน่าย หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดและรูปแบบการดำเนินงานตามข้อ ๘ และหากเกิดกรณีต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสถานที่จัดงานฯ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานประกอบ และต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

### ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อ ๘ ทั้งสิ้น

#### ๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๘) ประกอบด้วย ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมต่างๆ จะดำเนินการสำเร็จได้อย่างไร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบและแนวทางการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรมโดยละเอียด ประกอบด้วย วิธีบริหารจัดการ แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน รายละเอียดการทำงาน และรายละเอียดต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวน/เวลา/สถานที่ หรือ เรื่องอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยจัดส่งเอกสารรายละเอียดทั้งหมดจะต้องอยู่ในรูปเล่มเดียวกัน

#### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมแก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารให้ครบถ้วน ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๐.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมการแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้า กิจกรรมพิธีเปิด กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมเจรจาธุรกิจออฟไลน์และออนไลน์ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ และผลงานกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๐.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้



(นายพงศ์สุธิ์ สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ




(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

รายการ	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
๑. รูปแบบการจัดงาน การจัดโซนพื้นที่จำหน่ายสินค้าและพื้นที่บริเวณโดยรอบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ในการนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องานพร้อมโลโก้ การจัดงาน ตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	๓๐	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น ตามประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔, ๘.๒.๕ และ ๘.๒.๖	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องานพร้อมโลโก้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file ให้มีความแปลกใหม่น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง
	๒๕	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น ตามประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔, ๘.๒.๕ และ ๘.๒.๖	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
	๒๐	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น ตามประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔, ๘.๒.๕ และ ๘.๒.๖	
	๑๕	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๒ ประเด็น ตามประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔, ๘.๒.๕ และ ๘.๒.๖	



(นายพงศสุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวอรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ



รายการ	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
	๑๐	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๓ ประเด็น ตามประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔, ๘.๒.๕ และ ๘.๒.๖	
	๕	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๔ ประเด็น ตามประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔, ๘.๒.๕ และ ๘.๒.๖	
	๐	ไม่นำเสนอ หรือ นำเสนอไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ระบุรายละเอียด ๔ ประเด็นขึ้นไป ตามประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔, ๘.๒.๕ และ ๘.๒.๖	
๒. รูปแบบพิธีเปิดงาน ตามข้อ ๘.๓ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๑๕	นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่นชัดเจน ตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑, ๘.๓.๒ และ ๘.๓.๓	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบวิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
	๑๐	นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น ตามข้อ ๘.๓.๑, ๘.๓.๒ และ ๘.๓.๓	
	๕	นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็นขึ้นไป ตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑, ๘.๓.๒ และ ๘.๓.๓	



(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ

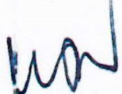


(นางสาวอรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

รายการ	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
	๒	นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่ครบถ้วน ๒ ประเด็นขึ้นไป ตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑, ๘.๓.๒ และ ๘.๓.๓	
	๐	ไม่นำเสนอ ตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑, ๘.๓.๒ และ ๘.๓.๓	
๓. การประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านสื่อ Social Media เพิ่มเติม นอกเหนือจากขอบเขตงานข้อ ๘.๖.๑ (๑) (๑.๒) Facebook Fanpage ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	๒๐	นำเสนอ Facebook Fanpage ทุกเพจ ตามข้อ ๘.๖.๑ (๑) (๑.๒) แต่ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ คน	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file
	๑๕	นำเสนอ Facebook Fanpage ทุกเพจ ตามข้อ ๘.๖.๑ (๑) (๑.๒) แต่ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน	- จำนวนผู้ติดตาม Facebook Fanpage ขั้นต่ำที่ต้องนำเสนอตามขอบเขตงานข้อ ๘.๖.๑ (๑) (๑.๒) ที่กำหนดไว้ คือ มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน
	๑๐	นำเสนอ Facebook Fanpage ทุกเพจ ตามข้อ ๘.๖.๑ (๑) (๑.๒) แต่ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน	
	๕	นำเสนอ Facebook Fanpage ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ตามข้อ ๘.๖.๑ (๑) (๑.๒)	- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอเอกสารหลักฐาน Facebook Fanpage โดยต้องมีการระบุนยอดผู้ติดตามของแต่ละสื่อทุกสื่อให้ชัดเจน และตรวจสอบได้
	๐	ไม่นำเสนอ Facebook Fanpage นำเสนอไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่บรรยายละเอียด ตามข้อ ๘.๖.๑ (๑) (๑.๒)	
๔. การประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านสื่อ Social Media เพิ่มเติม นอกเหนือจากขอบเขตงานข้อ ๘.๖.๑ (๒) (๒.๑) Tiktok ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๑๕	นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ตามข้อ ๘.๖.๑ (๒) (๒.๑) และมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๓ คลิป	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file
	๑๐	นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ตามข้อ ๘.๖.๑ (๒) (๒.๑) และมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๒ คลิป	- จำนวนผู้ติดตาม อินฟลูเอนเซอร์ Tiktok ขั้นต่ำที่ต้องนำเสนอตามขอบเขตงานข้อ ๘.๖.๑ (๒) (๒.๑) ที่กำหนดไว้ คือ มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน



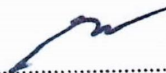
(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวทรงแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



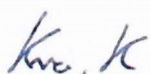
(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

รายการ	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
	๕	นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๑ คลิป ตามข้อ ๘.๖.๑ (๒) (๒.๑)	- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานอินฟลูเอนเซอร์ Tiktok โดยต้องมีการระบุนยอดผู้ติดตามให้ชัดเจนและตรวจสอบได้
	๐	ไม่นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ Tiktok ให้ครบถ้วนชัดเจน ตามข้อ ๘.๖.๑ (๒) (๒.๑)	
๕. ผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ นับถึงวันยื่นเสนอราคาเพิ่มขึ้น (เพิ่มเติม) จากข้อ ๗.๑๔ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	๒๐	ผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มขึ้น (เพิ่มเติม) จากข้อ ๗.๑๔ จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดนครปฐมเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเป็นผลงานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ นับถึงวันยื่นเสนอราคา
	๑๕	ผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มขึ้น (เพิ่มเติม) จากข้อ ๗.๑๔ จำนวน ๒ ผลงาน	
	๑๐	ผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มขึ้น (เพิ่มเติม) จากข้อ ๗.๑๔ จำนวน ๑ ผลงาน	
	๐	ไม่นำเสนอผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มขึ้น (เพิ่มเติม) จากข้อ ๗.๑๔	
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐	

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายละเอียดงานในเกณฑ์คะแนนข้อใดข้อหนึ่งไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่ได้ระบุรายละเอียดที่สอดคล้องกับระดับการให้คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนเท่ากับระดับคะแนนต่ำสุด ของเกณฑ์คะแนนข้อนั้น ๆ



(นายพงศสุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวภรณ์รัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามเอกสารประกาศประกวดราคา และขอบเขตของงาน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในเอกสารประกาศประกวดราคาและขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๕ จังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต อาทิ การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

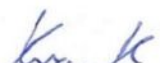
ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๑๐.๗ ก่อนลงนามในสัญญา จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐.๘ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงาน โดยละเอียดต่อผู้ว่าจ้างได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดนครปฐมจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวนลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนด จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือ ครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุ ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๑.๓ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๔ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำ นาจเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๕ กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บ ในรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่ บริษัทอื่นมิได้ ยกเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากจังหวัดนครปฐม เท่านั้น และหากเกิด ปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ แต่ผู้เดียว

๑๑.๖ บทคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ เรียกร้องใด ๆ ว่ามีละเมิดสิทธิเกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้าง มิได้แก้ไข ดัดแปลงไปจากเดิม หรือ แก้ไขดัดแปลง โดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมิอาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งผู้รับจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า



(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

**๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

**๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

การชำระเงินค่าจ้างเหมาจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ของดีจังหวัดนครปฐม โครงการส่งเสริมของดีจังหวัดนครปฐมสู่ตลาดภายในประเทศ ภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการของจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะชำระเงิน จำนวน ๓ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดให้ถูกต้องครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ถูกต้องแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๑ ณ เซ็นทรัล ระยอง (วันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗) และ ครั้งที่ ๒ ณ เซ็นทรัล นครปฐม (วันที่ ๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗) เสร็จสิ้น พร้อมจัดส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๓ ณ เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า (วันที่ ๑๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗) เสร็จสิ้น พร้อมจัดส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๔ ณ เซ็นทรัล นครปฐม (วันที่ ๒๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗) และ ครั้งที่ ๕ ณ เซ็นทรัล นครปฐม (วันที่ ๒๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗) เสร็จสิ้น พร้อมจัดส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

โดยแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน โดยต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมด ที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๓.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างข้อ ๘ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามรายละเอียดงานจ้าง รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดงาน อาทิ สำเนาใบเสร็จค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียม หรือค่าดำเนินการอื่น ๆ รายงานสรุปผล ตามแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจการจัดงานของผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมยอดจำหน่าย ยอดเจรจาธุรกิจ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานตามขอบเขตงานจ้าง จัดทำในรูปแบบแฟ้มห้วงสั้นกว้าง A๔ เอกสารพิมพ์สี่สี จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖ ชุด

๑๓.๒ บันทึกข้อมูล ไฟล์รูปเล่ม วิดีโอและภาพการจัดงาน รวมภาพตามข้อ ๘.๗.๑๒ ในรูปแบบซอฟต์แวร์ไฟล์ บรรจุใน Flash Drive จำนวน ๖ อัน

(นายทงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ

(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ

(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ

(นางสาวอัญญาเรณ อู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จังหวัดนครปฐมจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อจังหวัดนครปฐม หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้ จังหวัดนครปฐม มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาจ้างตามสัดส่วนของรายการที่จังหวัดนครปฐมปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม เลขที่ ๔๔ หมู่ ๖ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ถนนศูนย์ราชการ ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร. ๐ ๓๔๓๔ ๐๐๕๔  
E-mail : nt\_ops@moc.go.th



(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวกิตติมา คุณประยูร)  
กรรมการ



(นางสาวกมลรัตน์ จิตตสินนา)  
กรรมการ



(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)  
กรรมการ



(นางสาวขวัญเรือน อยู่พะเนียด)  
กรรมการและเลขานุการ