

ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด อาคารที่ทำการกลุ่มทะเบียนธุรกิจ และอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จะดำเนินการรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด อาคารที่ทำการกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จึงประกาศเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานทำความสะอาด อาคารที่ทำการกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทำความสะอาด อาคารที่ทำการกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม (แนบท้ายประกาศ)

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๙- มีนาคม ๒๕๗๐

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
๒. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
๔. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนต้น (ป.๖)
๕. ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนสิทธิ์การเข้าร่วมเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ
๖. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ
๘. มีความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารหรือสถานที่ราชการ หรือสถานที่อื่นในลักษณะเดียวกัน

/๕.วัน เวลา.....

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสมัครและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมนำสำเนาเอกสารโดยรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครสอบพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

***เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ**

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิญาณไหวพริบ เจตคติและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ผ่านการคัดเลือกร้อยละ ๗๐ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการสั่งจ้าง

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๘.๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ https://nakhonpathom.moc.go.th/ และเพจ Facebook สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม

๘.๒ ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔๒/๔๘-๔๙ ถนนทหารบก ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสม

(๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการ

(๓) ต้องกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้ารับการคัดเลือกคนอื่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวดวงพร วิสุทธิธรรม)

พาณิชย์จังหวัดนครปฐม

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทำความสะอาด

อาคารที่ทำการกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา

.....

๑.หลักการและเหตุผล

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม (กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า) มีอาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น ๒ คูหา มีพื้นที่ใช้สอยจำนวน ๓๒๔ ตารางเมตร เพื่อให้สถานที่ดังกล่าวใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งจำเป็นต้องจัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดูแลรักษาความสะอาดอาคารและพื้นที่โดยรอบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีมาตรฐาน และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐมจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด อาคารที่ทำการกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม โดยเป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานตามขอบเขตที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารที่ทำการกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ได้รับการดูแลทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า และรวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย

๒) เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

๔) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนต้น (ป.๖)

๕) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนสิทธิ์การเข้าร่วมเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ

๖) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๗) ไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๘) มีความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารหรือสถานที่ราชการ หรือสถานที่อื่นในลักษณะเดียวกัน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังนี้

ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันทำการให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดทำการทุกวัน โดยให้รับมอบงานก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และส่งมอบงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔๒/๔๘-๔๙ ถนนทหารบก ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ การจ้างเหมาบริการแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๕ งวด โดยแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันที่มีงานจ้างตามข้อตกลง ดังนี้

/๑.งานทำความ....

๑. งานทำความสะอาดประจำวัน

• ทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของสำนักงานฯ ได้แก่ พื้น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นเก็บเอกสารของเจ้าหน้าที่

• เช็ดฝุ่นบนโต๊ะ เก้าอี้ และชั้นเก็บเอกสาร

• ทำความสะอาดห้องน้ำ ชั้น ๑ และชั้น ๒

• เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง และจุดสัมผัสร่วม

• ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และโซฟาสำหรับพื้นที่ให้บริการ

• ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องครัวให้สะอาด พร้อมเก็บภาชนะให้เรียบร้อย

• เก็บขยะและคัดแยกขยะ ให้เป็นระเบียบ

• ตรวจสอบการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในห้องครัวให้มีความปลอดภัย

๒. งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์

• ทำความสะอาด ชั้นวางหนังสือ และหลังตู้เก็บเอกสาร

• ทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ และเช็ดหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

• เช็ดฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งทำความสะอาดโต๊ะที่ตั้งเครื่อง

• ปัดหยากไย่ฝ้าเพดาน ในที่ต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ

• ทำความสะอาดกรอบรูป นาฬิกาแขวน ตลอดจนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในสำนักงานฯ

๓. งานทำความสะอาดประจำเดือน

• เช็ดกระจกที่ทำการสำนักงานฯ ทั้งด้านใน – ด้านนอก

• ทำความสะอาดมู่ลี่หน้าต่าง ภายในสำนักงานฯ

๔. งานบริการและงานสนับสนุนเพิ่มเติม

• เตรียมเครื่องดื่มและ/หรืออาหารว่างสำหรับการประชุมหรือ (ตามที่ได้รับมอบหมาย)

• ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ใช้งาน

• จัดหาและดูแลวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดที่จำเป็น

• ดูแลทำความสะอาดพื้นที่รอบอาคาร ทางเดิน บริเวณหน้าสำนักงาน

• ปฏิบัติงานสนับสนุนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานฯ ตามที่ได้รับมอบหมายและไม่ขัดต่อขอบเขตการจ้างเหมาบริการ

๕. ข้อตกลงเพิ่มเติม

๑. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๓. ปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕. ไม่ละทิ้งงานจ้าง ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่แจ้งต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้า

๖. ไม่ให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม

๗. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๘. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๙. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม

๑๐. ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม

/๑๑.ไม่เสพสิ่งเสพติด....

๑๑. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงานตามข้อตกลง หรือปฏิบัติงานจ้างในสภาพมึนเมา

๑๒. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ได้รับความเสียหาย

๑๓. ห้ามกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามควร

๖. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๗๐

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนๆ รวม ๔ งวด (เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๗๐) ณ กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า อาคารเลขที่ ๖๔๒/๔๘-๔๙ ถนนทหารบก ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานรายวัน

๗.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๘.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบดำเนินงานฯ จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๙.งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว เป็นรายงวด ไม่เกิน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจรับพัสดุเรียบร้อย ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๘.๒ ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๖๖.๖๗ บาท (สองร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม โทร.๐ ๓๔๓๔ ๐๐๕๓-๔

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดขอบเขตงานจ้างฯ

(นางรพีพันธ์ อ่อนนาน)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

พฤศจิกายน ๒๕๖๙

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ใบสมัคร
การจ้างเหมาบริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ สกุล ..... หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

2. วัน เดือน ปี (เกิด) ..... อายุ.....ปี.....เดือน

3. ที่อยู่.....

4. ระดับการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา.....

สถาบันการศึกษา..... เบอร์โทรติดต่อ .....

5. ความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

☐ Ms word ☐ Excel

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. ประวัติความผิดทางอาญา/บุคคลล้มละลาย

☐ ไม่เคย

☐ เคย (ระบุ).....

2. ประสบการณ์ในการทำงาน

2.1 ประวัติการอบรม / สัมมนา

☐ ไม่เคยผ่านการอบรม

☐ เคยผ่านการอบรม (โปรดระบุ).....

.....

.....

2.2 ประวัติการทำงาน

.....

.....

2.3 ความสามารถพิเศษ

.....

.....

3. หลักฐาน

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

☐ ใบเสนอราคา ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)