

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์(GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์
เกษตรปลอดภัย สินค้า OTOP/ SMEs/ วิสาหกิจชุมชนจังหวัดนครปฐม
ภายใต้โครงการยกระดับการแข่งขันผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชนของจังหวัดนครปฐม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

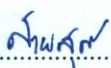
๑. ความเป็นมา


ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ ต่อยอดจากอดีต ปรับปัจจุบัน และสร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคมนวัตกรรมรวมถึงปรับปรุงรูปแบบของธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้ขยายโอกาสการค้าการลงทุน ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการอยู่ดีกินดี ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๔.๑ การเกษตรสร้างมูลค่า และเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ส่งเสริมสินค้าท้องถิ่น สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ๔.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ กลาง เล็ก วิสาหกิจเริ่มต้น วิสาหกิจชุมชนเพื่อชุมชน รวมทั้งเกษตรกร ให้เป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีความสามารถในการแข่งขันและมีอัตลักษณ์ที่ชัดเจน

จังหวัดนครปฐม มีสินค้าที่มีศักยภาพและมีความหลากหลาย โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าเกษตร ในขณะที่เดียวกันก็มีคู่แข่งทางการตลาดจากจังหวัดใกล้เคียงและต่างประเทศ ในช่วงเวลาที่สินค้าเกษตรมีผลผลิตออกสู่ท้องตลาดมาก จึงเป็นเหตุให้สินค้าเกษตรในจังหวัดมีราคาตกต่ำ เนื่องจากไม่มีความแตกต่างในแง่ของการรับรู้ของผู้บริโภค ขาดการหาจุดเด่น การสร้างอัตลักษณ์ให้สินค้า ที่จะนำมาสื่อสารให้กับลูกค้ารับรู้และจดจำได้โดยมีเงื่อนไขสำคัญ คือ จุดเด่นที่วันนี้ต้องมีความแตกต่างจากคู่แข่งอย่างชัดเจน ในโลกออนไลน์การค้นหาสินค้าต่างๆ ลูกค้าจะสามารถจดจำได้เฉพาะสินค้าที่มีแบรนด์เท่านั้น ดังนั้นการสร้างแบรนด์ที่ดี และการสื่อสารแบรนด์อย่างสม่ำเสมอ จะเข้ามาช่วยเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้กับธุรกิจได้ ผู้ประกอบการที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชน ในพื้นที่จังหวัดนครปฐมส่วนใหญ่มีสินค้าที่ยังไม่มีแบรนด์หรือมีแล้วแต่แบรนด์ยังไม่เป็นที่รู้จัก การสร้างเครื่องหมายทางการค้าและการประชาสัมพันธ์ที่ดี จะช่วยเพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการ

ดังนั้นการเพิ่มเครื่องหมายทางการตลาด และการสนับสนุนช่องทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชน สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของจังหวัดนครปฐม ย่อมเป็นการเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ

จากสถานการณ์ข้างต้น สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จึงเห็นควรดำเนินโครงการยกระดับการแข่งขันผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชนของจังหวัดนครปฐม เพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชนของจังหวัดนครปฐม และประชาสัมพันธ์สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัยจังหวัดนครปฐม ต่อไป


.....
(นางสายสุดา พานย์อัย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพัชรา น้อยนาท)
กรรมการ


.....
(นางสาวนภชญา โคตรเชื่อน)
กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการตลาดสินค้าให้กับเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชนของดีจังหวัดนครปฐม

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายยิ่งขึ้น เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมระบบเศรษฐกิจให้ประชาชนมีรายได้ที่ยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร ผู้ผลิต และผู้ประกอบการ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม

๔. ตัวชี้วัด

๔.๑ เกษตรกร ผู้ผลิต และผู้ประกอบการ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์(GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชนของดีจังหวัดนครปฐม ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีรายได้รวมจากการเข้าร่วมงานแสดงและจำหน่าย สินค้า รวมทั้งยอดเจรจา/สั่งซื้อสินค้า เกิดมูลค่าทางการค้ารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๕. สถานที่/ระยะเวลา

๕.๑ สถานที่ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒ ระยะเวลาจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวม ๕ วัน (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน)

๖. งบประมาณในการดำเนินการ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ



(นางสายสุดา พาน้อย)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพัชรา น้อยนาท)
กรรมการ



(นางสาวนภัชญา โคตรเชื่อน)
กรรมการ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตอนที่ ๓๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



(นางสายสุดา พาน้อย)

ประธานกรรมการ



(นางสาวพัชรา น้อยนาท)

กรรมการ



(นางสาววันรัทชญา โคตรเชื่อน)

กรรมการ

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ๑ ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดนครปฐมเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามเอกสารประกวดราคาฯ ให้ครบถ้วนโดยแนบในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ในรูปแบบ PDF file ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิ์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น

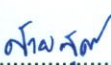
๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง ๑๐๐ คูหา ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวม ๕ วัน

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานการใช้พื้นที่สำหรับจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหาย ต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ที่ทั้งปวง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดกิจกรรมดังกล่าว ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันแสดงและจำหน่ายสินค้า รวมถึงวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมให้อยู่ภายใต้มาตรการป้องกันสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสถานที่จัดงาน

๘.๑ การเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจ้างเหมาจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์(GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้า OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชนจังหวัดนครปฐม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการแสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง วิสาหกิจชุมชน SMEs เครือข่ายธุรกิจ Biz Club สินค้าชุมชน ของดีจังหวัดนครปฐม โดยต้องนำเสนอรายละเอียดดังนี้


.....
(นางสายสุดา พานย์อัย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพัชรา น้อยนาท)
กรรมการ


.....
(นางสาววันภัสญา โคตรเชื่อน)
กรรมการ

(๑) ชื่องาน และโลโก้งาน ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย (Modern) และจดจำง่าย สอดคล้องกับแนวคิด (Concept)

(๒) แนวคิด รูปแบบของการจัดกิจกรรมการแสดงและจำหน่ายสินค้า กิจกรรมส่งเสริมการขายที่สอดคล้องกับรูปแบบหรือแนวคิดในการจัดงานที่ทันสมัย (Modern) และสร้างความน่าสนใจ ของงานแสดงและจำหน่ายสินค้าตลอดการจัดงาน

(๓) รูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยนำเสนอแนวคิดในการออกแบบก่อสร้างและ ตกแต่งสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้า การออกแบบและตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงาน ส่วนการจัดแสดงและ จำหน่ายสินค้า ส่วนประชาสัมพันธ์ กองอำนวยการ ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย (Modern)

๘.๑.๒ ออกแบบรูปแบบการวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงานให้สอดคล้องกับพื้นที่ของสถานที่จัดงานโดยแสดงให้เห็นถึงการแบ่งกลุ่ม ประกอบด้วย โซนคูลาแสดงสินค้า ประเภทสินค้า การจัดกิจกรรมภายในงาน พื้นที่เจรจาธุรกิจการค้า พื้นที่จัดกิจกรรม ส่งเสริมการขาย พื้นที่จัดจุดแสดงสินค้า (Display) รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการการทำ กิจกรรมภายในงาน การเข้าชมของประชาชน ให้มีความสวยงาม และมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยเสนอรูปแบบ รายละเอียด และแผนภาพ (Perspective) ให้มีภาพมุมมองชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดแผน การดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียดเพื่อให้กรรมการพิจารณาเห็นชอบ

๘.๒ การจัดโซนพื้นที่จำหน่ายสินค้า และพื้นที่บริเวณโดยรอบการจัดงาน

ดำเนินการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่จำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานให้มี โครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ ที่คงทนแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับพื้นที่การจัดกิจกรรม โดยต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หรือตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน เพื่อให้มีความพร้อม สำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานไม่เกิน ๑ วัน หรือตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการจัดงาน ดังนี้

๘.๒.๑ ประสานและเช่าพื้นที่พร้อมรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ณ สถานที่ที่กำหนดโดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๓๕๐ ตารางเมตร ค่ากระแสไฟฟ้า และน้ำประปา

๘.๒.๒ ปูพรมในบริเวณคูลาจำหน่ายสินค้าเต็มพื้นที่ ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน และ คงไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการทำความสะอาดที่เกี่ยวข้องภายในงาน

๘.๒.๓ ดำเนินการออกแบบ ติดตั้ง ก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน และการรื้อถอน ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง ๑๐๐ คูหา ระยะเวลา ๕ วันโดยต้องมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบ ติดตั้ง ก่อสร้าง ตกแต่งคูลาและสถานที่บริเวณภายในงานแสดงและ จำหน่ายสินค้า ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่ง พื้นที่จัดงาน

(๒) ออกแบบและวางแผนผังการจัดงานในการใช้พื้นที่ใช้สอยและมีพื้นที่ทางเดินกว้าง ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๘.๒.๔ ออกแบบตกแต่ง และจัดทำคูลาให้สวยงาม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน แต่ละคูลาขนาดไม่น้อยกว่า ๓x ๓ เมตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา พร้อมฉากกั้น และ อุปกรณ์ภายในคูลา ประกอบด้วย



(นางสายสุดา พานย์อัย)

ประธานกรรมการ



(นางสาวพัชรา น้อยนาท)

กรรมการ



(นางสาวนัชชญา โคตรเชื่อน)

กรรมการ

(๑) ป้ายชื่อร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๐.๓๐ เมตร พิมพ์ ๔ สี พร้อมเลขคูหา ติดบริเวณหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหา จำนวน ๑ ป้าย (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๑ ป้าย/คูหา) โดยต้องมีข้อความ ประกอบด้วย ๑) ชื่อร้านค้า (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ๒) โลโก้จังหวัด ๓) โลโก้งาน

(๒) โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ x ๐.๗๕ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะให้มีความยาวคลุมถึงพื้น จำนวน ๑ ตัว/คูหา (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๑ ตัว/คูหา) และเก้าอี้ มีพนักพิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/คูหา

(๓) ถังขยะ พร้อมถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/คูหา

(๔) อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (ประกอบด้วย หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลอด/คูหา (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๑ หลอด/คูหา) ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ พร้อมเต้าเสียบไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง จำนวน ๑ จุด/คูหา (กรณีที่มีร้านค้าใช้ไฟมากกว่า ๕ แอมป์ ให้ผู้รับจ้าง จัดหาเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม)

๘.๒.๕ ออกแบบจัดทำและตกแต่ง ชุมทางเข้างาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ให้มีความมั่นคงแข็งแรงและตกแต่งให้สวยงาม พร้อมติดตั้ง และรื้อถอน หรือตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๒.๖ ออกแบบจัดทำและตกแต่งจุดจัดแสดงสินค้า (Display) หรือนิทรรศการสินค้า ของผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร และจัดให้มีจอโทรทัศน์ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว สำหรับ ประชาสัมพันธ์ภาพสินค้าของผู้ประกอบการ และมี QR Code ของแต่ละสินค้า/ร้านค้าเพื่อแสดงข้อมูลสินค้าและ ผู้ประกอบการ โดยใช้วัสดุที่แข็งแรง ให้มีความโดดเด่นสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน สื่อให้เห็นถึง ภาพลักษณ์ที่ดีของสินค้าจังหวัดนครปฐม อาทิ สัมเอนครชัยศรี มะพร้าวน้ำหอมสามพราน ฝรั่งสามพราน เนื้อโคขุนกำแพงแสน และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๘.๓ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

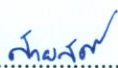
๘.๓.๑ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย อาทิ กิจกรรมลด แลก แจก แถม การเล่นเกมสั ซิงโชค หรือรับส่วนลดจากการซื้อสินค้าภายในงาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม โดยดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน เป็นประจำทุกวัน (ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. และ ๑๑.๓๐ น.) มูลค่าเฉลี่ยวันละ ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท (รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๘.๓.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน (ไม่ซ้ำคนและ ตำแหน่งอื่นตลอดระยะเวลาจัดงาน)

๘.๓.๓ จัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการไลฟ์สดผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Fanpage และ TikTok ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารการประชาสัมพันธ์การจัดงานและเป็นที่ยอมรับมีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๑ คน/วัน (ไม่ซ้ำคน) เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๒ รอบ (ในช่วงเวลาที่เหมาะสมตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)

๘.๔ กิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (Onsite และ Online)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (Onsite และ Online) และจัดหาพร้อมนำเสนอ รายชื่อและข้อมูลคู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ที่เป็นนิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าอาหาร สินค้าเกษตร /เกษตรแปรรูป/ ประมง/ ปศุสัตว์ ของใช้ ของตกแต่ง เครื่องประดับ เครื่องสำอาง สมุนไพร การท่องเที่ยว และการบริการ อาทิ ห้างสรรพสินค้า ผู้ส่งออก ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้าส่งและอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรมเจรจา ธุรกิจภายในงาน และต้องเกิดมูลค่าทางการค้าจากกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้


.....
(นางสายสุตา พานย์อัย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพัชรา น้อยนาท)
กรรมการ


.....
(นางสาวนภัชญา โคตรเชื่อน)
กรรมการ

๘.๔.๑ กิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (Onsite)

(๑) จัดพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจการค้า (Onsite) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร พร้อมออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ให้มีโครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ คงทนแข็งแรงและปลอดภัยให้สอดคล้องกับ Theme การจัดงานและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน

(๒) จัดให้มีโต๊ะเจรจา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว) ถึงขยะไม่น้อยกว่า ๑ ใบ

(๓) จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต และจัดให้มีปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ พร้อมเต้าเสียบไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และระบบไฟฟ้าอย่างเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

(๔) จัดทำป้ายฉากหลัง (Backdrop) แสดงจุดเจรจาธุรกิจการค้า พร้อมชื่องาน โลโก้จังหวัด โลโก้งาน และอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๕) จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนอำนวยความสะดวกติดตั้ง/เตรียมความพร้อมระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บและรวบรวมใบบันทึกข้อตกลงทางการค้า (MOU) ภายในกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่นตลอดระยะเวลาจัดงาน)

(๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด/วัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ

๘.๔.๒ กิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (Online)

(๑) จัดทำห้องสำหรับการเจรจาธุรกิจการค้า (Online) โดยใช้ฉากกั้นห้องสำเร็จรูปแบบทึบ (พาทิชั้น) พร้อมประตู ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร พร้อมออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ให้มีความคงทนแข็งแรงและปลอดภัยให้สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน มีความเหมาะสมกับกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Online) และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน

(๒) จัดให้มีโต๊ะเจรจา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว) ถึงขยะไม่น้อยกว่า ๑ ใบ

(๓) จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ ชุดพร้อมอุปกรณ์จัดประชุมทางไกล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต และระบบไฟฟ้าอย่างเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

(๔) จัดให้มีปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ พร้อมเต้าเสียบไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๕) จัดทำป้ายฉากหลัง (Backdrop) กิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (Online) พร้อมชื่องาน โลโก้จังหวัด โลโก้งาน และอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๖) จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนอำนวยความสะดวกติดตั้ง/เตรียมความพร้อมระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บและรวบรวมใบบันทึกข้อตกลงทางการค้า (MOU) ภายในกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่นตลอดระยะเวลาจัดงาน)

(๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด/วัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ



(นางสายสุดา พานย์อัย)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพิชรา น้อยนาท)
กรรมการ



(นางสาวนภัชญา โคตรเชื่อน)
กรรมการ

๘.๕ การประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการจัดงานเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียงได้รับทราบและเข้าร่วมงาน ดังนี้

๘.๕.๑ สื่อ Social media

๘.๕.๑.๑ สื่อ Facebook Fanpage

(๑) ออกแบบและจัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ

(๒) นำ Infographic ที่ผลิตแล้วในข้อ ๘.๕.๑.๑(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Facebook Fanpage ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารการประชาสัมพันธ์การจัดงานในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง และเป็นนิยามมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เพจเพจละ ๑ ครั้ง และคงโพสต์ไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูล Facebook Fanpage reach (การเข้าถึง) ย้อนหลัง ๓ เดือน ที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ reach (การเข้าถึง) และต้องเป็น Facebook Fanpage ที่เปิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๓) นำโพสต์ตามข้อ ๘.๕.๑.๑(๒) มาโปรโมตโพสต์ (ยิง ads) เฉพาะกลุ่มรัศมีไม่น้อยกว่า ๒ กิโลเมตร (ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมเป็น ๘ วัน) ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/วัน/เพจ (รวมจำนวน ๘ เพจ)

๘.๕.๑.๒ สื่อ Tiktok

(๑) นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ จำนวน ๑ คน ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารการประชาสัมพันธ์การรีวิวลสินค้าภายในงานและเป็นที่ยอมรับมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๑ คลิป

(๒) ให้อินฟลูเอนเซอร์ตามข้อ ๘.๕.๑.๒(๑) จัดทำคลิปรีวิวลและประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๑ คลิป ๑ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ นาที ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของอินฟลูเอนเซอร์ดังกล่าว ในวันที่ ๑ ของการจัดงาน

๘.๕.๑.๓ สื่อ Instagram

(๑) ออกแบบและจัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ

(๒) นำ Infographic ที่ผลิตแล้วในข้อ ๘.๕.๑.๓(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Instagram ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารการประชาสัมพันธ์การจัดงานในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง และเป็นนิยามมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง ๑ ละ ๑ ครั้ง และคงโพสต์ไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ในวันแรกของการจัดงาน)

๘.๕.๒ สื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อรายการโทรทัศน์ช่องหลัก เผยแพร่สื่อบูชาหรือรายงานพิเศษ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที ช่วงเวลาดังแต่ ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. (จันทร์ และ อังคาร) จำนวน ๒ ครั้ง ในวันที่ ๑ และ ๒ ของการจัดงาน และ ช่วงเวลาดังแต่ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (เสาร์ หรือ อาทิตย์) จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่เกิน ๒ วัน

(๑) ออกแบบ นำเสนอ เนื้อหา สื่อประชาสัมพันธ์สินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชนของจังหวัดนครปฐม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สำหรับประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประกอบด้วยสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชนของจังหวัดนครปฐม



(นางสายสุดา พาน้อย)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพัชรา น้อยนาท)
กรรมการ



(นางสาวนภัชญา โคตรเชื่อน)
กรรมการ

ให้มีความน่าสนใจและดึงดูดผู้รับชมรายการ และนำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการทำการผลิต

๘.๕.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์

(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายไววนิล ภายนอกสถานที่จัดงาน พร้อมติดตั้ง ร้อยถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ ตารางเมตร โดยให้มีความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย โดยติดตั้ง/เผยแพร่ ณ ที่มีผู้คนสัญจรและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ใกล้เคียงบริเวณสถานที่จัดงานก่อนวันจัดงานฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน และร้อยถอนให้เสร็จสิ้นภายหลังจากการจัดงาน ๑ วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาต ติดตั้งป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมนำเสนอแผนการติดตั้ง/เผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๐.๖ เมตร บริเวณภายใน หรือ ภายนอกอาคาร สถานที่จัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด

๘.๖ การบริหารการจัดงาน

๘.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้พร้อมสำหรับการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานและรับผิดชอบค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า

๘.๖.๒ จัดเตรียมที่นั่งชยะ โดยจัดไว้ในบริเวณพื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๖ จุด

๘.๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเก็บขยะและกำจัดขยะในบริเวณการจัดงาน และจุดประกอบอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานตลอดระยะเวลาจัดงาน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

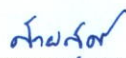
๘.๖.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวก ในด้าน ก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้ประกอบการ การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนำสินค้าเข้าจัดแสดงและจำหน่าย ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๖.๖ จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเสียงที่จำเป็น อาทิ ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว Monitor ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสำหรับการ จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน และต้องดำเนินการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณ พื้นที่จัดงาน และเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบไฟฟ้าระบบแสง ระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๖.๗ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวก พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคน และตำแหน่งอื่น) เพื่อการประสานการดำเนินกิจกรรมภายในงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์ไม่น้อยกว่ารายการ ดังนี้ โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่าย เอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ ๓ รีม ปากกา ๑๐ ด้าม สก๊อตเทป ๕ ม้วน กรรไกร ๒ อัน เป็นต้น โดยให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๖.๘ จัดทำเอกสารคู่มือ/ระเบียบ สำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งต้องชี้แจงรายละเอียด ในการเข้าร่วมงาน ได้แก่ ผังการจัดงาน กฎระเบียบ ที่พักใกล้เคียง สถานที่จอดรถ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ เป็นต้น ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๘.๖.๙ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ (คูหาละ ๒ คน) ให้มีรูปแบบสวยงามสอดคล้องกับการจัดงาน มีความคงทนสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน



(นางสายสุดา พานย์อัย)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพิชรา น้อยนาท)
กรรมการ



(นางสาวนัชชญา โคตรเชื่อน)
กรรมการ

๘.๖.๑๐ จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ ให้มีรูปแบบสวยงามสอดคล้องกับการจัดงาน มีความคงทนสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๖.๑๑ จัดให้มีป้ายแสดงราคาสำรองให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ ใบ

๘.๖.๑๒ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น) เพื่อบันทึกภาพการจัดกิจกรรม ตลอดช่วงการจัดงาน

๘.๖.๑๓ คัดเลือกและจัดส่งภาพนิ่งให้ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐ ภาพ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป

๘.๖.๑๔ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการทุกวัน และสรุปยอดจำหน่ายรายงานให้ผู้รับจ้างทราบภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป และสรุปยอดจำหน่ายทั้งหมดหลังจากที่การจัดงานเสร็จสิ้น โดยรายงานผ่าน Google Sheet

๘.๖.๑๕ ประสานจัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ประกอบการ ให้เพียงพอตลอดการจัดงานและประสานงานรายละเอียดการจัดทำบัตรจอดรถยนต์ให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกวัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๘.๖.๑๖ จัดให้มีสถานที่เตรียมและประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการประเภทอาหารและเครื่องดื่มที่เข้าร่วมงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าที่ต้องมีการจัดเตรียมและประกอบอาหารก่อนนำเข้าไปจำหน่ายภายในสถานที่จัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยสถานที่เตรียมและประกอบอาหารดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาโดยคำนึงถึงพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน ซึ่งต้องมีความสะอาดปลอดภัย และมีโครงสร้างที่สามารถป้องกันแสงแดด ลม ฝน อาทิ เป็นอาคารหรือจัดหาเต็นท์ที่มั่นคง แข็งแรง เป็นต้น พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น อาทิ โต๊ะเก้าอี้ ปลั๊กไฟ หลอดไฟส่องสว่าง อุปกรณ์สำหรับชำระล้าง ก๊อกน้ำ หรือถังเก็บน้ำ ที่ทิ้งขยะ ให้แก่ผู้ประกอบการ โดยพิจารณาขนาดพื้นที่และจำนวนอุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนคูหาผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการประสานจัดหา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘.๖.๑๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงค่าสินค้าของผู้ประกอบการที่นำมาจัดแสดงโชว์ รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๘.๖.๑๘ ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบความเสียหาย อุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณการจัดงาน โดยทำประกันอุบัติเหตุแบบเฉลี่ยไม่ระบุเป้าหมาย

๘.๖.๑๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จและพร้อมใช้งานได้ก่อนเวลาเปิดงานและดำเนินการรื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อยภายหลังจัดงานแล้วเสร็จ และให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน

๘.๖.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิด หากเกิดความเสียหายชำรุด ฯลฯ ผู้รับจ้างสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที

๘.๖.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อ ให้บริการและประสานงานตลอดการจัดงานได้ ดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายสินค้าและการจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้านำรายวัน

จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(นางสายสุดา พานย์อัย)
ประธานกรรมการ

(นางสาวพัชรา น้อยนาท)
กรรมการ

(นางสาวรัชชญา โคตรเชื่อน)
กรรมการ

๘.๖.๒๒ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๘.๗ การประเมินผล

๘.๗.๑ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงาน โดยตอบแบบสอบถามทางสื่อออนไลน์ เช่น Google Form เป็นต้น และสรุปผลเป็นตัวเลขทางสถิติให้ผู้รับจ้างทราบภายหลังจากจบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย

๘.๗.๒ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ โดยตอบแบบสอบถามทางสื่อออนไลน์ เช่น Google Form เป็นต้น และสรุปผลเป็นตัวเลขทางสถิติให้ผู้รับจ้างทราบภายหลังจากจบงาน จำนวน ๑๐๐ ราย

๘.๗.๓ จัดเก็บยอดจำหน่าย (ยอดขาย ยอดคำสั่งซื้อ ออร์เดอร์ ทั้ง Onsite และ Online) ของผู้ประกอบการที่ร่วมงาน รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน โดยส่งยอดขายให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป และจัดทำรายงานสรุปยอดจำหน่าย หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดและรูปแบบการดำเนินงานตามข้อ ๘ หากเกิดกรณีต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ/เงื่อนไขของสถานที่จัดงานฯ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานประกอบ และต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อ ๘ ทั้งสิ้น

๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๘) ประกอบด้วย ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมต่างๆ จะดำเนินการสำเร็จได้อย่างไร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบและแนวทางการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรมโดยละเอียด ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการ และรายละเอียดต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวน/เวลา/สถานที่ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยจัดส่งเอกสารรายละเอียดทั้งหมดจะต้องอยู่ในรูปเล่มเดียวกัน

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมแก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารให้ครบถ้วนตัดสินใจโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๐.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมการแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้า กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมเจรจาธุรกิจ Onsite และ Online กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ และผลงาน กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐



(นางสายสุตา พาน้อย)

ประธานกรรมการ



(นางสาวพัชรา น้อยนาท)

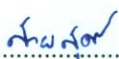
กรรมการ



(นางสาวนัชชญา โคตรเชื่อน)

กรรมการ

รายการ	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
<p>๑. รูปแบบการจัดงานการจัด โซนพื้นที่จำหน่ายสินค้าและ พื้นที่บริเวณโดยรอบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ในการ นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ การจัดงาน ตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p>	๒๐	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็นตามข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔, ๘.๒.๕ และ ๘.๒.๖ แสดง ให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย และโดดเด่นมากที่สุด	- ประเมินจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ
	๑๕	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็นตามข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔, ๘.๒.๕ และ ๘.๒.๖ แสดง ให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัยมาก	
	๑๐	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็นตามข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔, ๘.๒.๕ และ ๘.๒.๖ แสดง ให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัยปานกลาง	
	๕	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็นตามข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔, ๘.๒.๕ และ ๘.๒.๖ แสดง ให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัยน้อย	
<p>๒. การประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ผ่านสื่อ Social Media เพิ่มเติม นอกเหนือจากขอบเขตงานข้อ ๘.๕.๑.๑(๑) Facebook Fanpagee ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน</p>	๒๐	นำเสนอ Facebook Fanpageทุกเพจ ตามข้อ ๘.๕.๑.๑(๑)โดยที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๗๐,๐๐๐ คน	- ประเมินจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ
	๑๕	นำเสนอ Facebook Fanpageทุกเพจ ตามข้อ ๘.๕.๑.๑(๑)โดยที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๕๐,๐๐๐ คน	



(นางสายสุดา พาน้อย)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพัชรา น้อยนาท)
กรรมการ



(นางสาวนภชญา โคตรเขื่อน)
กรรมการ

รายการ	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	๑๐	นำเสนอ Facebook Fanpage ทุกเพจ ตามข้อ ๘.๕.๑.๑(๑) โดยที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๓๐,๐๐๐ คน	
	๕	นำเสนอ Facebook Fanpage ทุกเพจ ตามข้อ ๘.๕.๑.๑(๑) โดยที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน	
๓. การประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านสื่อ Social Media เพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตงานข้อ ๘.๕.๑.๒ (๑) Tiktok ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	๒๐	นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ตามข้อ ๘.๕.๑.๒ (๑) และมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๔ คลิป	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ
	๑๕	นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ตามข้อ ๘.๕.๑.๒ (๑) และมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๓ คลิป	
	๑๐	นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ตามข้อ ๘.๕.๑.๒ (๑) และมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๒ คลิป	
	๕	นำเสนออินฟลูเอนเซอร์ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ตามข้อ ๘.๕.๑.๒ (๑) และมีจำนวนผู้เข้าชมคลิปไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๑ คลิป	
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อ Social Media เพิ่มเติม นอกเหนือจากขอบเขตงาน ข้อ ๘.๕.๑.๓ Instagram ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๑๕	นำเสนอ Instagram ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ
	๑๐	นำเสนอ Instagram ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง	
	๕	นำเสนอ Instagram ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง	
	๓	นำเสนอ Instagram ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง	



(นางสายสุดา พาน้อย)
ประธานกรรมการ



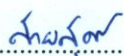
(นางสาวพัชรา น้อยนาท)
กรรมการ



(นางสาวนภชญา โคตรเชื่อน)
กรรมการ

รายการ	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
๕. การประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อโทรทัศน์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	๒๐	เสนอรายการข่าว ระดับ A ที่มีเรตติ้งผู้ชมอยู่ในลำดับที่ ๑ - ๒	- ประเมินจากเอกสาร เรตติ้งของรายการข่าวทางสถานีโทรทัศน์ โดยวัดจากการจัดเรตติ้งของสมาคมโทรทัศน์ระบบดิจิทัล (แห่งประเทศไทย) ที่ปรากฏล่าสุด และหากตรวจสอบพบว่าแสดงเอกสารหลักฐานเท็จก็จะไม่ได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าว
	๑๕	เสนอรายการข่าว ระดับ B ที่มีเรตติ้งผู้ชมอยู่ในลำดับที่ ๓ - ๔	
	๑๐	เสนอรายการข่าว ระดับ C ที่มีเรตติ้งผู้ชมอยู่ในลำดับที่ ๕ - ๖	
	๕	เสนอรายการข่าว ระดับ D ที่มีเรตติ้งผู้ชมอยู่ในลำดับที่ ๗ - ๘	
๖. ผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอเพิ่มขึ้น (เพิ่มเติม) จากข้อ ๗.๑๓ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	๕	ผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป	ประเมินจากเอกสาร หลักฐาน หนังสือรับรอง ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เชื่อถือ (ข้อ ๗.๑๓)
	๓	ผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป	
	๒	ผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป	
	๑	ผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑ ผลงานขึ้นไป	
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐	

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามเอกสารประกอบการประกวดราคา ใน ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(นางสายสุดา พาน้อย)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพัชรา น้อยนาท)
กรรมการ



(นางสาวนภชญา โคตรเชื่อน)
กรรมการ

ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ จังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

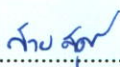
๑๐.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐.๘ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียด ต่อผู้ว่าจ้างได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดนครปฐมจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้



(นางสายสุดา พานย์อัย)

ประธานกรรมการ



(นางสาวพัชรา น้อยนาท)

กรรมการ



(นางสาววนภัชญา โคตรเชื่อน)

กรรมการ

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๘ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือคำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัด จ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การจัดจ้างครั้งนี้หากดำเนินการต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ กรรมสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บ ในรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิของผู้ว่าจ้าง ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่ บริษัทอื่นมิได้ ยกเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากจังหวัดนครปฐมเท่านั้น และหาก เกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ แต่ผู้เดียว

๑๑.๘ บทคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ เรียกร้องใด ๆ ว่ามีละเมิดสิทธิเกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้าง มิได้แก้ไข ดัดแปลงไปจากเดิม หรือแก้ไขดัดแปลง โดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างไล่เบียดเอาจากผู้รับจ้าง



(นางสายสุดา พาน้อย)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพัชรา น้อยนาท)
กรรมการ



(นางสาวนภัชญา โคตรเชื่อน)
กรรมการ

และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการ กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

๑๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา และรายงานให้ผู้รับจ้างตามแบบ ว.๗๘ ว่าด้วยกฎกระทรวง กำหนดวัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายในระยะเวลาดำเนินการตามข้อ ๑๒ โดยรายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๓.๑ จัดทำรูปเล่มการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างข้อ ๘ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามรายละเอียดงานจ้าง รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เช่น สำเนา ใบเสร็จค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียม หรือค่าดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน หรือเอกสารอื่น ๆ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓ ชุด

๑๓.๒ จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผล ตามแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจการจัดงานของผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมยอดจำหน่าย ยอดเจรจาธุรกิจ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓ ชุด

๑๓.๓ บันทึกข้อมูลวิดีโอและภาพในรูปแบบซอฟต์แวร์ไฟล์ของการจัดงาน บรรจุใน Flash Drive จำนวน ๓ อัน

๑๓. การจ่ายเงินค่าจ้าง

จำนวน ๑ งวด (ร้อยละ ๑๐๐) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อใดข้อหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินค่าจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการ หรือพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม เลขที่ ๙๙ หมู่ ๖ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ถนนศูนย์ราชการ ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร ๐ ๓๔๓๔ ๐๐๕๔ อีเมลล์nt_ops@moc.go.th



(นางสายสุดา พานย์อัย)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพัชรา น้อยนาท)
กรรมการ



(นางสาววันภัสญา โคตรเชื่อน)
กรรมการ