

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

กิจกรรมส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และสินค้าเด่น

กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ๑๗ จังหวัด

ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถ SMEs เสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากกลุ่มจังหวัดภาคกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม

๑. ความเป็นมา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้เศรษฐกิจโลก และไทยชะลอตัว กล่าวคือ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลต่ออุปสงค์ของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปโดยสิ้นเชิง จากข้อมูลของ USDA ได้วิเคราะห์แนวโน้มการบริโภคที่เปลี่ยนไป ผู้บริโภคหันมาให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะด้านการบริโภคที่ผู้บริโภคสนใจสินค้าเพื่อสุขภาพ ประกอบกับข้อมูลผู้สูงอายุจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ที่ชี้ให้เห็นว่าจำนวนผู้สูงอายุไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากปี ๒๕๖๓ ที่ร้อยละ ๑๘ สู้อายุ ๒๐ ในปี ๒๕๖๔ และคาดการณ์ว่าตัวเลขผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นไปที่ร้อยละ ๒๖.๙ ในปี ๒๕๗๓ โดยกลุ่มดังกล่าวมีความสนใจอาหารเพื่อสุขภาพมากขึ้น จึงเป็นโอกาสที่ดีสำหรับธุรกิจด้านสุขภาพ

เมื่อพิจารณาด้านอุปทาน จะพบว่า ภาคกลางมีศักยภาพในการผลิตสินค้าเกษตรและสินค้าอาหารสูงเป็นลำดับต้น ๆ ของประเทศ อ้างอิงจากเอกสารแผนพัฒนาภาคกลาง ของสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปี ๒๕๖๒ ระบุว่า ภาคกลางเป็นแหล่งทำการเกษตรที่สำคัญของประเทศ โดยในปี ๒๕๖๐ มีมูลค่าภาคการเกษตรอยู่ที่ประมาณ ๒๐๗,๓๗๙ ล้านบาท และยังมีแนวโน้มที่จะพัฒนาคุณภาพการผลิตมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ด้วยจุดเด่นทางภูมิศาสตร์ของภาคกลางที่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำที่อุดมสมบูรณ์เหมาะกับการทำการเกษตร ซึ่งจะเป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตอาหารเพื่อสุขภาพให้กับภูมิภาคและประเทศต่อไป ทั้งนี้ อุปสรรคสำคัญในการผลิตสินค้าเกษตรคือ การได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น Halal HACCP GMP GAP เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการเพิ่มมูลค่าสินค้าและโอกาสในการส่งออกไปยังต่างประเทศ ในปัจจุบัน ภาคกลางมีพื้นที่ได้รับการรับรองเกษตรปลอดภัย รวมทั้งสิ้น ๑๐๑,๘๙๓.๕๘ ไร่ ทั้งนี้ นอกจากสินค้าเกษตรและสินค้าอาหารแล้ว กลุ่มภาคกลาง ๑๗ จังหวัด ยังประกอบไปด้วยสินค้าอุตสาหกรรม และสินค้าด้านบริการที่มีความหลากหลาย และมีคุณภาพ ที่จะต้องส่งเสริมและพัฒนาให้สามารถอยู่รอดในยุคที่สถานการณ์ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากสถานการณ์ข้างต้นนี้ สำนักงานพาณิชย์กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ๑๗ จังหวัด โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐมได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพเศรษฐกิจฐานรากภาคกลาง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการในการเข้าสู่ตลาดใหม่ๆ มีการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจร่วมกัน การประชาสัมพันธ์เผยแพร่สินค้าให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น ซึ่งจะเป็นการแก้ปัญหา และทะลายนข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดต่างๆ ทั้งตลาดในประเทศ และตลาดต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยให้นักกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้าชุมชน/OTOP และผู้ประกอบการ SMEs ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าให้ได้มาตรฐานและมีโอกาสเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า อันจะเป็นการส่งเสริมให้เศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ต่อไป

/๒. วัตถุประสงค์...

สงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว	กรณีย์ ถนนมกุล	ศิริวรรณ นาคเขียว	กรรณก นระระแสน	ชนกนันท์ รอยตระกูล
(นายสงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว) (นางสาวกรณีย์ ถนนมกุล) (นางสาวศิริวรรณ นาคเขียว) (นางสาวกรรณก นระระแสน) (นางสาวชนกนันท์ รอยตระกูล)				
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างโอกาส และขยายช่องทางการตลาดภายในประเทศ
- ๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายธุรกิจหรือการเชื่อมโยงทางการค้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้สินค้าและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพของกลุ่มจังหวัดภาคกลางให้เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับของตลาด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้าชุมชน สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ผู้ประกอบการ SMEs และ Micro SMEs สมาชิกเครือข่ายธุรกิจ MOC Biz Club จากผู้ประกอบการจังหวัดภาคกลาง ๑๗ จังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๔. ตัวชี้วัดเป้าหมาย

- ๔.๑ มูลค่าทางการค้าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๒ ความพึงพอใจของผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๕. สถานที่/ระยะเวลา

- ๕.๑ สถานที่ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
- ๕.๒ ระยะเวลาจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวมทั้งสิ้น ๕ วัน) (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน)

๖. งบประมาณในการดำเนินการ

จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๗.๕ ไม่เป็นบุคคล...

สงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว กรณีย์ ถนนอมกุล ศิริวรรณ นาคเขียว กรรณก นระระแสน ชนกนันท์ รอยตระกูล
(นายสงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว) (นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล) (นางสาวศิริวรรณ นาคเขียว) (นางสาวกรรณก นระระแสน) (นางสาวชนกนันท์ รอยตระกูล)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

/(๔) มูลค่า...

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า
๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น
ข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมี
แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง
หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวด
ราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
ต่อ ๑ ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ
หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดนครปฐมเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเป็นผลงานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ นับถึงวันยื่นเสนอราคา

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามเอกสารประกวดราคาฯ
ให้ครบถ้วนโดยแนบในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลางในรูปแบบ PDF file ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารข้อเสนอ
ทางเทคนิคไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิ์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น

/๘. ขอบเขตของงาน...

สงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว	กรณีย์ ฅนอมกุล	ศิริวรรณ นาคเขียว	กรกนก นระแสน	ชนกนันท์ รอยตระกูล
(นายสงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว) (นางสาวกรณีย์ ฅนอมกุล) (นางสาวศิริวรรณ นาคเขียว) (นางสาวกรกนก นระแสน) (นางสาวชนกนันท์ รอยตระกูล)				
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๘. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานกิจกรรม จ้างเหมาบริการ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า การเชื่อมโยงการค้าจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) กิจกรรมส่งเสริม และเพิ่มช่องทางการตลาดสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และสินค้าเด่นกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ๑๗ จังหวัด ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถ SMEs เสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากกลุ่มจังหวัดภาคกลาง จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งสิ้น ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานการใช้พื้นที่สำหรับจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหาย ต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ที่ทั้งปวง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจัดงาน ครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันแสดงและจำหน่ายสินค้า รวมถึงวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ การจัดงานให้อยู่ภายใต้มาตรการป้องกันสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของสถานที่จัดงาน

๘.๑ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า กิจกรรมส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และสินค้าเด่นกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ๑๗ จังหวัด ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถ SMEs เสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยต้องนำเสนอรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่องาน และโลโก้งาน ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย (Modern) และจดจำง่าย สอดคล้องกับแนวคิด (Concept)

(๒) แนวคิด รูปแบบของการจัดกิจกรรมการแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขาย ที่สอดคล้องกับรูปแบบหรือแนวคิดในการจัดงานทันสมัย (Modern) และสร้างความน่าสนใจของงานแสดง และจำหน่ายสินค้าตลอดการจัดงาน

(๓) รูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยนำเสนอแนวคิดในการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้า การออกแบบและตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงาน ส่วนการจัดแสดง และจำหน่ายสินค้า ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือกองอำนวยความสะดวก พื้นที่ส่วนเวที ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย (Modern)

๘.๑.๒ ออกแบบรูปแบบการวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงานให้สอดคล้องกับพื้นที่ของสถานที่จัดงานโดยแสดงให้เห็นถึงการแบ่งกลุ่ม ประกอบด้วย โซนค้นหาแสดงสินค้า ประเภทสินค้า การจัดกิจกรรมภายในงาน พื้นที่เจรจาธุรกิจการค้า พื้นที่จัดกิจกรรม พิธีเปิด พื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการการทำกิจกรรม ภายในงาน การเข้าชมของประชาชน ให้มีความสวยงาม และมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยเสนอรูปแบบรายละเอียด และแผนภาพ (Perspective) ให้มีภาพมุมมองชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียดเพื่อให้กรรมการพิจารณาเห็นชอบ

/๘.๒ การจัดโซน...

สงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว	ภรณ์ีย์ อนุอมกุล	ศิริวรรณ นาคเขียว	กรรณก นระระแสน	ชนกนันท์ รอยตระกูล
(นายสงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว) (นางสาวภรณ์ีย์ อนุอมกุล) (นางสาวศิริวรรณ นาคเขียว) (นางสาวกรรณก นระระแสน) (นางสาวชนกนันท์ รอยตระกูล)				
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๘.๒ การจัดโซนพื้นที่จำหน่ายสินค้า และพื้นที่บริเวณโดยรอบการจัดงาน

ดำเนินการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่จำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ให้มีโครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ ที่คงทนแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับพื้นที่การจัดกิจกรรม โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หรือตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานไม่เกิน ๑ วัน หรือตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการจัดงาน ดังนี้

๘.๒.๑ ประสานและเช่าพร้อมรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๘.๒.๒ ปูพรมในคูหาจำหน่ายสินค้าเต็มพื้นที่ (๕๐ คูหา) และคงไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการทำความสะอาดที่เกี่ยวข้องภายในงาน

๘.๒.๓ ดำเนินการออกแบบ ติดตั้ง ก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน ดำเนินการออกแบบ ติดตั้ง ก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน และการรื้อถอน ดังนี้

(๑) ออกแบบ ติดตั้ง ก่อสร้าง ตกแต่งคูหาและสถานที่บริเวณภายในงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน

(๒) ออกแบบและวางแผนผังการจัดงานในการใช้พื้นที่ใช้สอยและมีพื้นที่ทางเดิน กว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พร้อมระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน

๘.๒.๔ ออกแบบตกแต่ง และจัดทำคูหาให้สวยงาม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน แต่ละคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมฉากกั้น และอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

(๑) ป้ายชื่อร้านค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๐.๓๐ เมตร พิมพ์สี่สี พร้อมเลขคูหา ติดบริเวณหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหา จำนวน ๑ ป้าย (สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม เพิ่มอีก ๑ ป้าย/คูหา) โดยต้องมีข้อความ ประกอบด้วย ๑) ชื่อร้านค้า (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ๒) โลโก้ร้าน ๓) โลโก้กระทรวงพาณิชย์ และ ๔) ชื่อจังหวัด

(๒) โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๐.๖๐ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะให้มีความยาวคลุมถึงพื้น จำนวน ๑ ตัว/คูหา และเก้าอี้มีพนักพิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/คูหา (รวมจำนวน ๕๐ คูหา)

(๓) ถังขยะ พร้อมถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/คูหา (รวมจำนวน ๕๐ คูหา)

(๔) อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (ประกอบด้วย หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลอด/คูหา ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ พร้อมเต้าเสียบ ๒ ช่อง จำนวน ๑ จุด/คูหา (กรณีที่มีร้านค้าใช้ไฟมากกว่า ๕ แอมป์ ให้ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม) (รวมจำนวน ๕๐ คูหา)

๘.๒.๕ ออกแบบจัดทำและตกแต่ง ชุ่มทางเข้างาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ให้มีความมั่นคงแข็งแรงและตกแต่งให้สวยงาม คงอยู่ตลอดการจัดงาน พร้อมติดตั้งและรื้อถอน หรือตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบก่อนดำเนินการ

/๘.๓ กิจกรรมพิธีเปิด...

สงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว... กรรมกร... ศิริวรรณ นาคเขียว... กรรณก นระระแสน... ชนกนันท์ รอยตระกูล
(นายสงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว) (นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล) (นางสาวศิริวรรณ นาคเขียว) (นางสาวกรรณก นระระแสน) (นางสาวชนกนันท์ รอยตระกูล)
ประธานกรรมการ... กรรมการ... กรรมการ... กรรมการ... กรรมการ

๘.๓ กิจกรรมพิธีเปิด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดงานภายในวันที่ ๒ ของการจัดงาน (วันที่ ๑ หรือ ๒ ของการจัดงาน)

๘.๓.๑ ออกแบบพิธีเปิดงาน โดยระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนดพิธีการ และ Gimmick ประกอบพิธีเปิดด้วยเทคนิคพิเศษ ทันสมัยนิยม สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน และดึงดูดความสนใจ ประกอบพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

๘.๓.๒ ออกแบบ และตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงานให้มีความคงทนแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับรูปแบบการจัดงานจำนวน ๑ เวที โดยออกแบบให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ให้มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร พร้อมทั้งจัดให้มีบันไดขึ้นและลง ทั้งสองฝั่ง ให้เหมาะสม จำนวน ๒ บันได และปูพรมเต็มพื้นเวทีพร้อมเก็บขอบใช้สีที่เหมาะสม พร้อมจัดให้มีระบบแสงเสียง สามารถรองรับพิธีการเปิดงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

(๑) ชื่องาน

(๒) วัน เวลา และสถานที่จัดงาน

(๓) โลโก้กระทรวงพาณิชย์ โลโก้งาน และอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๘.๓.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง ในกิจกรรมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๓.๔ จัดโซฟารับรองสำหรับประธานและแขก VIP ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๕ ที่นั่ง โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบการจัดงาน

๘.๓.๕ จัดเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๘.๓.๖ จัดให้มีโพลีเดียมพร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด และตกแต่งด้วยโลโก้งาน และโลโก้กระทรวงพาณิชย์หรือวัสดุอื่น ๆ

๘.๓.๗ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์/มีชื่อเสียง เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) รวมทั้งนำเสนอพิธีกรสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า จำนวน ๔ คน (ชาย ๒ คน หญิง ๒ คน) กรณีพิธีกร ๒ คนข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในพิธีเปิดงานฯ ได้ (โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบประวัติ ผลงาน และอื่น ๆ ของพิธีกรทุกคนประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง)

๘.๓.๘ จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย โต๊ะลงทะเบียน พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๓.๙ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชน ที่มาร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (ราคาชุดละ ๓๕ บาท)

๘.๓.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

/๘.๓.๑๑ จัดให้มี...

สงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว	กรณีย์ อนุอมกุล	ศิริวรรณ นาคเขียว	กรรณก นระระแสน	ชนกนันท์ รอยตระกูล
(นายสงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว) (นางสาวกรณีย์ อนุอมกุล) (นางสาวศิริวรรณ นาคเขียว) (นางสาวกรรณก นระระแสน) (นางสาวชนกนันท์ รอยตระกูล)				
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๘.๓.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการต้อนรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมพิธีเปิด รวมทั้งการควบคุมการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๓.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแล ติดตาม และอำนวยความสะดวก ในกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๓.๑๓ เชิญสื่อมวลชนที่เป็นที่รู้จักและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสื่อมวลชน อาทิ ช่องไทยรัฐ ร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต้นสังกัดของสื่อมวลชน ที่ได้เชิญเข้าร่วมทำข่าวข้างต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ (ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสื่อมวลชน) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการนำเสนอ

๘.๓.๑๔ นำพิธีกรภาคสนาม (อินฟลูเอนเซอร์) ตามข้อ ๘.๔.๓ ที่มีกำหนดวันไลฟ์สด ตรงกับวันจัดกิจกรรมพิธีเปิด เข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๘.๓.๑๕ จัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press kit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๘.๓.๑๖ รับผิดชอบค่าจอดรถสำหรับประธานแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ที่มาร่วมพิธีเปิดงานพร้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คัน ในบริเวณที่สะดวกต่อการเข้าร่วมพิธีเปิดงาน หรือตามข้อกำหนด/ระเบียบของสถานที่จัดงาน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๔.๑ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย อาทิ กิจกรรมลด แลก แจก แถม การเล่นเกมส์ หรือรับส่วนลดจากการซื้อสินค้าภายในงาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม โดยดำเนินกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน เป็นประจำทุกวัน (ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. และ ๑๒.๐๐ น.) มูลค่าไม่น้อยกว่า วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท (รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท)

๘.๔.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน (ไม่ซ้ำตำแหน่งอื่น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน)

๘.๔.๓ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (อินฟลูเอนเซอร์) ดำเนินรายการไลฟ์สดผ่านสื่อ ออนไลน์ Facebook Fanpage หรือ TikTok ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารการประชาสัมพันธ์การจัดงาน และเป็นที่ยอมรับผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๑ คน/วัน (ไม่ซ้ำคน) ดำเนินรายการดังกล่าว เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๑ รอบ ๆ ละ ๑ ชั่วโมง (ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.)

๘.๕ กิจกรรมเจรจาธุรกิจ

๘.๕.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจการค้า ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร พร้อมออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ให้มีโครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ คงทนแข็งแรงและปลอดภัยให้สอดคล้อง กับ Theme การจัดงานและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน โดยแบ่งสัดส่วนพื้นที่ให้มีฉากกั้นห้อง สำเร็จรูปแบบทึบ (พาทิชั้น) พร้อมประตู ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร ปลั๊กไฟ ๒ จุด ถังขยะ ๑ ใบ พร้อมชุดโต๊ะเจรจา ดังนี้

๑) พื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ (Onsite) พร้อมชุดโต๊ะเจรจา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว)

/๒) พื้นที่สำหรับ...

สงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว	กรณีย์ ถนนอมกุล	ศิริวรรณ นาคเขียว	กรรณก นระระแสน	ชนกนันท์ รอยตระกูล
(นายสงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว) (นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล) (นางสาวศิริวรรณ นาคเขียว) (นางสาวกรรณก นระระแสน) (นางสาวชนกนันท์ รอยตระกูล)				
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๒) พื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจการค้า (Online) พร้อมชุดโต๊ะเจรจา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว) และจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา จำนวน ๒ ชุด เครื่องพิมพ์จำนวน ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต และจัดให้มีระบบไฟฟ้าอย่าง เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๓) จัดทำป้ายแสดงจุดเจรจาธุรกิจการค้าพร้อมชื่องาน โลโก้กระทรวง โลโก้งาน และอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๘.๕.๒ จัดหาพร้อมนำเสนอรายชื่อและข้อมูลคู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ที่เป็นนิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง กับการซื้อขายสินค้าเกษตร วิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้าชุมชน/OTOP และผู้ประกอบการ SMEs อาทิ ห้างสรรพสินค้า ผู้ส่งออก ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้าส่ง และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรมเจรจา ธุรกิจภายในงาน และต้องเกิดมูลค่าทางการค้าจากกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘.๕.๓ จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนอำนวยความสะดวกติดตั้ง/เตรียมความพร้อมระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บ และรวบรวมใบบันทึกข้อตกลงทางการค้า (MOU) ภายในกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๕.๔ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ตลอดการจัดกิจกรรม (ราคาชุดละ ๓๕ บาท)

๘.๖ การประชาสัมพันธ์

๘.๖.๑ ออกแบบและผลิตสื่อออนไลน์ประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ คลิป โดยผลิตให้เข้ากับสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง (โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอและแนบเอกสารหลักฐานข้อมูลประกอบให้ครบถ้วนชัดเจน) ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Facebook Fanpage ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร การประชาสัมพันธ์การจัดงานในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง และเป็นที่นิยมมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เพจ ๆ ละ ๑ ครั้ง และคงโพสต์ไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (โดยประชาสัมพันธ์ในวันแรกของการจัดงาน)

๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ TIKTOK ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารการประชาสัมพันธ์ การจัดงานในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง และเป็นที่นิยม มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๆ ละ ๑ ครั้ง และคงโพสต์ไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (โดยประชาสัมพันธ์ในวันแรก ของการจัดงาน)

๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Instagram ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารการประชาสัมพันธ์ การจัดงานในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง และเป็นที่นิยม มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๆ ละ ๑ ครั้ง และคงโพสต์ไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (โดยประชาสัมพันธ์ในวันแรก ของการจัดงาน)

๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางรายการโทรทัศน์ช่องหลัก (ไม่รวมช่องเคเบิล ท้องถิ่น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ช่วงเวลาเผยแพร่ ระยะเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (จันทร์ - ศุกร์) หรือ ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (เสาร์ - อาทิตย์) หรือ ๒๓.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (จันทร์ - อาทิตย์) (โดยประชาสัมพันธ์ ในวันแรกของการจัดงาน)

/๘.๖.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์...

๘.๖.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์

ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดงาน พิมพ์๔สี พร้อมโครงไม้ และเลขกำกับป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร หรือมีขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง/รื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย โดยติดตั้ง/เผยแพร่ ณ บริเวณที่มีผู้คนสัญจรและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ใกล้เคียงบริเวณสถานที่จัดงาน ระยะทางไม่เกิน ๕ กิโลเมตร (อ้างอิงจาก Google Map) ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรื้อถอนให้เสร็จสิ้นภายหลังจากจัดงาน ๑ วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตติดตั้งป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมนำเสนอแผนการติดตั้ง/เผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

๘.๗ การบริหารการจัดงาน

๘.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า พร้อมค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๗.๒ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณพื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๔ จุด

๘.๗.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเก็บและกำจัดขยะในบริเวณการจัดงาน และจุดประกอบอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๗.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน เพื่อดูแลทรัพย์สินรวมทั้งสินค้าที่จัดแสดงและจำหน่ายตลอดระยะเวลาการจัดงาน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๗.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวกในด้านก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้ประกอบการ การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนำสินค้าเข้าจัดแสดงและจำหน่าย ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๗.๖ จัดให้มีระบบแสง เสียง และอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว Monitor ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว Mixer จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว ไมโครโฟนไร้สายจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ สำหรับการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน และต้องดำเนินการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่จัดงาน และเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงานพร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบไฟฟ้าระบบแสง ระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น)

๘.๗.๗ จัดให้มีกองอำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อการประสานการดำเนินกิจกรรมภายในงาน (ไม่ซ้ำคนและตำแหน่งอื่น) โดยจัดให้มีอุปกรณ์ไม่น้อยกว่ารายการดังนี้ โตะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาพร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน อาทิ กระดาษ ๕ รีม ปากกา ๒๐ ด้าม สก๊อตเทป ๕ ม้วน กรรไกร ๒ อัน เป็นต้น

๘.๗.๘ จัดทำเอกสารคู่มือ/ระเบียบ สำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งต้องชี้แจงรายละเอียดในการเข้าร่วมงาน ได้แก่ ผังการจัดงาน กฎระเบียบ ที่พักใกล้เคียง สถานที่จอดรถ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ เป็นต้น ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดพิมพ์และแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกคูหา ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

/๘.๗.๙ จัดทำบัตร...

๘.๗.๙ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ (คูหาละ ๒ ใบ) ให้มีรูปแบบสวยงามสอดคล้องกับการจัดงาน คงทนสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๗.๑๐ จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ ให้มีรูปแบบสวยงามสอดคล้องกับการจัดงาน คงทนสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๗.๑๑ บันทึกรูปภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งการจัดกิจกรรม ตลอดช่วงการจัดงาน

๘.๗.๑๒ คัดเลือกและจัดส่งภาพนิ่งให้ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐ ภาพ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป

๘.๗.๑๓ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการทุกวัน และสรุปยอดจำหน่าย รายงานให้ผู้รับจ้างทราบภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป และสรุปยอดจำหน่ายทั้งหมด หลังจากที่มีการจัดงานเสร็จสิ้นโดยรายงานผ่าน Google Sheet

๘.๗.๑๔ ประสานจัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ประกอบการให้เพียงพอ

๘.๗.๑๕ จัดให้มีสถานที่เตรียมและประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการประเภท อาหารและเครื่องดื่มที่เข้าร่วมงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าที่ต้องมีการจัดเตรียมและประกอบอาหาร ก่อนนำเข้าไปจำหน่ายภายในสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยสถานที่เตรียมและประกอบอาหารดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาโดยคำนึงถึงพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน ซึ่งต้องมีความสะดวก ปลอดภัย และมีโครงสร้างที่สามารถป้องกันแสงแดด ลม ฝน อาทิ เป็นอาคาร หรือจัดหา เต็นท์ที่มั่งคั่ง แข็งแรง เป็นต้น พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ หลอดไฟส่องสว่าง อุปกรณ์สำหรับชำระล้าง ก๊อกน้ำ หรือถังเก็บน้ำ ที่ทิ้งขยะ ให้แก่ผู้ประกอบการ โดยพิจารณาขนาดพื้นที่และจำนวนอุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนคู่ค้าผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการประสานจัดหา และรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘.๗.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิด หากเกิดความเสียหาย ชำรุด ฯลฯ ผู้รับจ้างสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๗.๑๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงค่าสินค้าของผู้ประกอบการที่นำมาจัดแสดงโชว์ รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๘.๗.๑๘ ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบต่อความเสียหาย อุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณการจัดงาน โดยทำประกันอุบัติเหตุแบบเฉลี่ยไม่ระบุเป้าหมาย

๘.๗.๑๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จและพร้อมใช้งานได้ก่อนเวลาเปิดงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และดำเนินการรื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้าย อุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อยภายหลังจัดงานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน และให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ หรือระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน

๘.๗.๒๐ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

/๘.๘ การประเมินผล...

๘.๘ การประเมินผล

๘.๘.๑ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย โดยตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Google Form เป็นต้น และสรุปผลเป็นตัวเลขทางสถิติให้ผู้รับจ้างทราบภายหลังจากจบงาน

๘.๘.๒ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ จำนวน ๕๐ ราย (ทุกคู่หา) โดยตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Google Form เป็นต้น และสรุปผลเป็นตัวเลขทางสถิติให้ผู้รับจ้างทราบภายหลังจากจบงาน

๘.๘.๓ จัดเก็บยอดจำหน่าย (ยอดขาย ยอดคำสั่งซื้อ ยอดเจรจาธุรกิจ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์) ของผู้ประกอบการที่ร่วมงาน รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน โดยส่งยอดขายให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป และจัดทำรายงานสรุปยอดจำหน่าย หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดและรูปแบบการดำเนินงานตามข้อ ๘ และหากเกิดกรณีต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสถานที่จัดงานฯ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานประกอบ และต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อ ๘ ทั้งสิ้น

๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๘) ประกอบด้วย ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมต่างๆ จะดำเนินการสำเร็จได้อย่างไร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบและแนวทางการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรมโดยละเอียด ประกอบด้วย วิธีบริหารจัดการ แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการ รายละเอียดการทำงาน และรายละเอียดต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวน/เวลา/สถานที่ หรือ เรื่องอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยจัดส่งเอกสารรายละเอียดทั้งหมดจะต้องอยู่ในรูปเล่มเดียวกัน

๑๐.เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมแก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารให้ครบถ้วน ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๐.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รายการพิจารณา คือ กิจกรรมการแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้า กิจกรรมพิธีเปิด กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมเจรจาธุรกิจ ออฟไลน์และออนไลน์ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และผลงาน กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย

/ (๑) ราคาที่เสนอ...

สงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว	กรณีย์ ฅนอมกุล	ศิริวรรณ นาคเขียว	กรกนก นระแสน	ชนกนันท์ รอยตระกูล
(นายสงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว) (นางสาวกรณีย์ ฅนอมกุล) (นางสาวศิริวรรณ นาคเขียว) (นางสาวกรกนก นระแสน) (นางสาวชนกนันท์ รอยตระกูล)				
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
 (๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
 โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

รายการ	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
๑. รูปแบบการจัดงาน การจัดโซนพื้นที่จำหน่าย สินค้าและพื้นที่บริเวณ โดยรอบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการ จัดงาน และมีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ในการ นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ การจัดงาน ตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	๓๐	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัด งาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่าง โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็นตาม ประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔ และ ๘.๒.๕	- ประเมินจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้ นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file ให้มีความแปลกใหม่
	๒๕	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัด งาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วน ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่นตามประเด็น ข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔ และ ๘.๒.๕	นำเสนอแนวคิด โดดเด่น และ เกิดขึ้นจริง - คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
	๒๐	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัด งานและแสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น ตามประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔ และ ๘.๒.๕	
	๑๕	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัด งาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๒ ประเด็น ตามประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔ และ ๘.๒.๕	

รายการ	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
	๑๐	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๓ ประเด็น ตามประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔ และ ๘.๒.๕	
	๕	นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องาน พร้อมโลโก้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๔ ประเด็น ตามประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔ และ ๘.๒.๕	
	๐	ไม่นำเสนอ หรือ นำเสนอไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ระบุรายละเอียด ๕ ประเด็นขึ้นไป ตามประเด็นข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๒.๓, ๘.๒.๔ และ ๘.๒.๕	
๒. รูปแบบพิธีเปิดงาน ตามข้อ ๘.๓ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	๒๐	นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่นชัดเจน ตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑, ๘.๓.๒ และ ๘.๓.๗	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบวิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file
	๑๕	นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น ตามข้อ ๘.๓.๑, ๘.๓.๒ และ ๘.๓.๗	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
	๑๐	นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็นขึ้นไป ตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑, ๘.๓.๒ และ ๘.๓.๗	

สงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว

กรณีย์ ถนนอมกุล

ศิริวรรณ นาคเขียว

กรกนก นระแสน

ชนกนันท์ รอยตระกูล

(นายสงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว) (นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล) (นางสาวศิริวรรณ นาคเขียว) (นางสาวกรกนก นระแสน) (นางสาวชนกนันท์ รอยตระกูล)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

รายการ	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
	๕	นำเสนอรูปแบบในพีธีเปิดงาน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่ครบถ้วน ๒ ประเด็นขึ้นไป ตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑, ๘.๓.๒ และ ๘.๓.๗	
	๐	ไม่นำเสนอ ตามประเด็นข้อ ๘.๓.๑, ๘.๓.๒ และ ๘.๓.๗	
๓. กิจกรรมเจรจาธุรกิจ ตามข้อ ๘.๕.๒ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	๓๐	จัดหาพร้อมนำเสนอรายชื่อและข้อมูล คู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ที่เป็นนิติบุคคล เพิ่มเติมจากข้อ ๘.๕.๒ จำนวน ๕ ราย มียอดเจรจาธุรกิจเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file - จำนวนรายชื่อคู่เจรจา (ผู้ซื้อ) เป็นนิติบุคคล ตามข้อ ๘.๕.๒ ที่กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย และต้องเกิดมูลค่าทางการค้า ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
	๒๐	จัดหาพร้อมนำเสนอรายชื่อและข้อมูล คู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ที่เป็นนิติบุคคล เพิ่มเติมจากข้อ ๘.๕.๒ จำนวน ๓ ราย มียอดเจรจาธุรกิจเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
	๑๐	จัดหาพร้อมนำเสนอรายชื่อและข้อมูล คู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ที่เป็นนิติบุคคล ตามข้อ ๘.๕.๒	
	๐	ไม่นำเสนอ รายชื่อและข้อมูลคู่เจรจา (ผู้ซื้อ) ที่เป็นนิติบุคคล นำเสนอไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ระบุรายละเอียดตามข้อ ๘.๕.๒	
๔. การประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านสื่อ Social Media เพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตงานข้อ ๘.๖.๑ ข้อย่อย ๑) Facebook Fanpage ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	๒๐	นำเสนอ Facebook Fanpage ทุกเพจ ตามข้อ ๘.๖.๑ ข้อย่อย ๑) แต่ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file - จำนวนผู้ติดตาม Facebook Fanpage ขึ้นต่ำ ที่ต้องนำเสนอตามขอบเขตงานข้อ ๘.๖.๑ ข้อย่อย ๑) ที่กำหนดไว้ คือมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน
	๑๕	นำเสนอ Facebook Fanpage ทุกเพจ ตามข้อ ๘.๖.๑ ข้อย่อย ๑) แต่ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน	
	๑๐	นำเสนอ Facebook Fanpage ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ตามข้อ ๘.๖.๑ ข้อย่อย ๑)	

สงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว

กรณีย์ ถนนอมกุล

ศิริวรรณ นาคเขียว

กรกนก นระระแสน

ชนกนันท์ รอยตระกูล

(นายสงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว) (นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล) (นางสาวศิริวรรณ นาคเขียว) (นางสาวกรกนก นระระแสน) (นางสาวชนกนันท์ รอยตระกูล)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

รายการ	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	คำชี้แจงระดับการให้คะแนน
	๐	ไม่นำเสนอ Facebook Fanpage นำเสนอไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ระบุรายละเอียด ตามข้อ ๘.๖.๑ ซ้อย่อย ๑)	- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอเอกสารหลักฐาน Facebook Fanpage โดยต้องมีการระบุยอดผู้ติดตามของแต่ละสื่อทุกสื่อให้ชัดเจนและตรวจสอบได้
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐	

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอรายละเอียดงานในเกณฑ์คะแนนข้อใดข้อหนึ่งไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่ได้ระบุรายละเอียดที่สอดคล้องกับระดับการให้คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนเท่ากับระดับคะแนนต่ำสุด ของเกณฑ์คะแนนข้อนั้น ๆ

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามเอกสารประกาศประกวดราคา และขอบเขตของงานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเชิญชวน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณีต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๕ จังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย

/หรือค่าเสียหาย...

สงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว

กรณีย์ ถนนมกุล

ศิริวรรณ นาคเขียว

กรรณก. นระระแสน

ชนกนันท์ รอยตระกูล

(นายสงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว) (นางสาวกรณีย์ ถนนมกุล) (นางสาวศิริวรรณ นาคเขียว) (นางสาวกรรณก. นระระแสน) (นางสาวชนกนันท์ รอยตระกูล)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต อาทิ การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๑๐.๗ ก่อนลงนามในสัญญา จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐.๘ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงาน โดยละเอียดต่อผู้ว่าจ้างได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดนครปฐมจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้วต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๑.๓ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๔ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/ (๓) การทำการ...

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๕ กรณีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่บริษัทอื่นมิได้ ยกเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากจังหวัดนครปฐม เท่านั้น และหากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๑๑.๖ บทคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีละเมิดสิทธิเกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯ โดยผู้ว่าจ้าง มิได้แก้ไข ดัดแปลงไปจากเดิม หรือแก้ไขดัดแปลง โดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายในระยะเวลาดำเนินการตามข้อ ๑๒ โดยรายงานผลการจัดกิจกรรม ภายใน ๑๕ วัน หลังการจัดงานเสร็จสิ้น ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๓.๑ จัดทำรูปเล่มการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างข้อ ๘ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามรายละเอียดงานจ้าง รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เช่น สำเนาใบเสร็จค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียม หรือค่าดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน หรือเอกสารอื่น ๆ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖ ชุด

๑๓.๒ จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผล ตามแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจการจัดงานของผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมยอดจำหน่าย ยอดเจรจาธุรกิจ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖ ชุด

๑๓.๓ บันทึกข้อมูลวิดีโอและภาพในรูปแบบซอฟต์แวร์ไฟล์ของการจัดงาน บรรจุใน Flash Drive จำนวน ๖ อัน

/๑๔. การจ่ายเงิน...

๑๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การชำระเงินจะชำระ ๑ งวด (ร้อยละ ๑๐๐) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาและขอบเขตงานจ้าง (TOR) พร้อมส่งมอบงานครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้ว

๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ข้อใดข้อหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินค่าจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการ หรือพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม เลขที่ ๙๙ หมู่ ๖ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ถนนศูนย์ราชการ ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร. ๐ ๓๔๓๔ ๐๐๕๔ อีเมล nt_ops@moc.go.th

สงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว

กรณีย์ ถนอมกุล

ศิริวรรณ นาคเขียว

กรกนก นระแสน

ชนกนันท์ รอยตระกูล

(นายสงกรานต์ เพ็ชรน้ำเขียว) (นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล) (นางสาวศิริวรรณ นาคเขียว) (นางสาวกรกนก นระแสน) (นางสาวชนกนันท์ รอยตระกูล)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ